

Gerrit Rietveld Academie

Jaarstukken 2013

Amsterdam, 20 juni 2014

Inhoudsopgave

Gegevens Gerrit Rietveld Academie	1
Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2013	2
Continuïteitsparagraaf	15
Verslag van Raad van Toezicht	18
Balans per 31 december 2013	21
Staat van baten en lasten over 2013	22
Kasstroomoverzicht over 2013	23
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2013	24
Overige gegevens	44

Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie
Frederik Roeskestraat 96
1076 ED Amsterdam
tel : 020-5711600
fax : 020-5711654

www.gerritrietveldacademie.nl

BRIN-nummer: 02BY
Bevoegd gezagnummer: 29615

Naam contactpersoon: ir. G.A. van Eenennaam
tel : 020-5711671
fax : 020-5711654
e-mail: avaneennaam@rietveldacademie.nl

Leden van de Raad van Toezicht:

- De heer C. van Twist, voorzitter
- Mevrouw drs J.S.E. Bos
- De heer prof. dr R.H. Dijkgraaf
- De heer E.H. Horlings RA
- De heer prof. dr V. Icke
- De heer prof. dr F. van der Ploeg
- Mevrouw mr E.H. Swaab

College van Bestuur:

- De heer T. van Grootheest, voorzitter

Directie:

- De heer B.S.H. Zegers, Directeur Onderwijs Bachelor
- De heer J.H. Bey, Directeur Onderwijs Master
- Mevrouw ir G.A. van Eenennaam, Directeur Financiën en Beheer

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013**

Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2013

Inleiding

Voor u ligt de jaarrekening 2013 van de Gerrit Rietveld Academie.

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opgemaakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de jaarrekening van De Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle organisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bachelor opleidingen (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Master opleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom, Grafisch Ontwerpen en Vrije Vormgeving, Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus, Vooropleiding en Distant Learning).

Gedurende het jaar 2013 is de samenstelling van de College van Bestuur en de directie niet gewijzigd. De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2013 eveneens ongewijzigd gebleven.

De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid en de resultaten in het verslagjaar 2013

De financiële positie van de Rietveld Academie is, door een terughoudend en bedachtzaam beleid, solide. Het boekjaar 2013 is afgesloten met een beperkt positief resultaat, en draagt daarmee bij aan het consolideren van deze positie.

Het realiseren van een positief financieel resultaat is geen specifieke doelstelling van de academie. Als uitgangspunt wordt gestreefd naar een sluitende exploitatie. Het voornemen is om de beschikbare financiële ruimte aan te wenden ten behoeve van structurele uitbreiding van de onderwijsruimte voor de academie.

In het verslagjaar 2013 is het resultaat hoger dan begroot. Er werd van een negatief resultaat uitgegaan in de begroting. De wijziging in het resultaat hangt samen met hogere inkomsten uit een tweetal incidentele posten en hogere inkomsten uit de Rijksbijdragen. De incidentele baten betreffen het opheffen van het Waarborgfonds HBO en het vrijvallen van de langlopende schuld OCW. De Rijksbijdragen zijn verhoogd met een in 2013 structureel geworden extra bijdrage, in verband met de specifieke problematiek van de academie in het huidige bekostigingssysteem. Omdat over toekenning van dit bedrag bij het opstellen van de begroting geen zekerheid bestond, was er voor gekozen deze bijdrage niet op te nemen in de begroting. Daarnaast is er sprake van een verhoging van de Rijksbijdragen door een verhoging van het macro-HBO budget. Naast deze hogere inkomsten is er ook sprake van incidentele hogere lasten.

De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In de afgelopen jaren is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar steeds naar boven bijgesteld. In 2013

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

is de Rijksbijdrage op basis van het macro HBO budget eveneens naar boven toe bijgesteld, zoals hiervoor aangegeven. In verband met het moment in het jaar, in 2013 pas in december, waarop de gegevens vanuit het ministerie van OCW bekend werden hebben de hogere inkomsten niet geleid tot een aanpassing van de begroting.

De inkomsten laten verder een stijgende lijn in de ontvangen collegegelden zien. Met ingang van het studiejaar 2013 – 2014 is er sprake van een opslag op het wettelijke collegegeldtarief, dat op circa 80% van de studenten van de academie van toepassing is. Deze opslag vindt plaats in verband met het in 2013 door de NVAO aan de academie toegekende kenmerk “Kleinschalig en intensief onderwijs”. Door de relatief grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen de inkomsten van de academie aanmerkelijk toe bij een beperkte opslag op het collegegeld. Verder is er besloten ook het instellingstarief in een aantal stappen te verhogen. Voor zittende studenten geldt een overgangstarief. De effecten van deze aanpassingen zullen vanaf 2014 duidelijk zichtbaar worden in de inkomsten. Tenslotte is er sprake van een reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief.

In 2011 is de Sectornota Kunstonderwijs vastgesteld en in dat kader heeft de academie in 2011 ook een Instellingsplan gemaakt. In dit Instellingsplan is opgenomen dat er wordt gestreefd naar een teruggang in studentenaantallen in de bachelor opleidingen en een beperktere stijging van aantallen in de master opleidingen. Dit zal leiden tot een terugloop naar een totaal aantal van circa 850 studenten in 2016. Op basis van het financieel kader sectorplan kunstvakonderwijs zal deze terugloop in de Rijksbijdrage (gedeeltelijk) worden gecompenseerd.

In 2012 is besloten tot het uitvoeren van een experiment prestatiebekostiging in het Hoger onderwijs. In 2013 heeft dit voor het eerst onderdeel uitgemaakt van de bekostiging. Het gaat om een aandeel van 7% van de bekostiging, dat gekoppeld wordt aan overeengekomen prestaties. Het experiment loopt van 2012 tot en met 2017 met een zogenaamde mid term review in 2014.

Tenslotte is er gewerkt aan het vergroten van het inzicht in de allocatie van de kosten binnen de onderdelen van de organisatie. De begroting voor 2014 is vormgegeven met een meer met de praktijk overeenkomende wijze van het verdelen van inkomsten en kosten over de verschillende onderdelen van de organisatie. Dit model zal in de komende jaren verder worden uitgewerkt.

Door de ontwikkelingen in de bekostigingssystematiek wordt voor de komende jaren een teruggang in inkomsten voorzien. De wijze waarop dit zal worden opgevangen aan zowel inkomsten- als kostenzijde is onderwerp van gesprek binnen het managementteam en met de organisatie. In de continuïteitsparagraaf hierover meer.

Analyse van de financiële resultaten 2013

De exploitatie voor 2013 sluit met een positief resultaat van € 76.800,-. In de begroting 2013 was een negatief resultaat voorzien van € -188.500,-. Zowel in de baten als in de lasten was in 2013 sprake van afwijkingen ten opzichte van de begroting. Deze laten zich als volgt toelichten.

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013

Baten

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord (x € 1.000,-)

	<u>2013</u>	<u>Begroting</u> <u>2013</u>	<u>2012</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen	10.777	10.092	10.389
Collegegelden	1.967	1.919	1.941
Baten werk i.o.v. derden	200	279	353
Overige baten	<u>503</u>	<u>93</u>	<u>86</u>
Totaal baten	<u>13.447</u>	<u>12.383</u>	<u>12.769</u>

De *rijksbijdragen* zijn voor 2013 hoger uitgekomen dan was begroot. Voor het belangrijkste deel betreft dit net zoals in 2012 een extra toegekend bedrag in de Rijksbijdrage in verband met het nieuwe bekostigingssysteem. Omdat dit bedrag pas in 2013 definitief is toegekend, was dit bedrag niet opgenomen in de begroting. Dit betreft een totaal bedrag van € 500.000.

Daarnaast is er in december 2013 een kennisgeving ontvangen dat in verband met een verhoging van het macro-HBO budget, er een aanvullende Rijksbijdragen is toegekend. Hiermee is een bedrag van circa € 200.000 gemoeid.

De ontvangen *collegegelden* zijn iets hoger dan begroot, maar er is geen sprake van een grote afwijking van de begroting op dit vlak. De inkomsten uit collegegelden laten een stijgende tendens zien.

De *baten werk in opdracht van derden* zijn lager dan begroot, hetgeen toe te schrijven valt aan een iets lager studentenaantal in de Vooropleiding en het verschuiven van inkomsten uit Internationale uitwisselingsactiviteiten (IES). De studentenaantallen in de Vooropleiding hebben zijn inmiddels weer terug op het niveau van de voorgaande jaren.

De *overige baten* zijn eveneens hoger dan begroot, voornamelijk door een tweetal incidentele baten. Het betreft het opheffen van het Waarborgfonds HBO (een bedrag van € 128.083) en het vrijvallen van de voorziening langlopende schuld OCW (een bedrag van € 218.061). Het totaal van de incidentele baten bedraagt daarmee € 346.144.

Daarnaast is er sprake van een andere wijze van presenteren van het doorbelasten van personeelskosten aan de bedrijfskantine waarvan de activiteiten zijn ondergebracht in de Stichting Au Gratin. Deze doorbelasting wordt nu getoond als opbrengst vanuit detachering, terwijl deze eerder in mindering werd gebracht op de personele lasten. Hiermee is een bedrag van circa € 50.000 gemoeid.

Tegenover de extra inkomsten staan ook hogere uitgaven.

Lasten

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord (x € 1.000,-)

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013**

	<u>2013</u>	Begroting <u>2013</u>	<u>2012</u>
	€	€	€
Personele lasten	8.609	8.328	8.613
Afschrijvingen	760	810	818
Huisvestingslasten	2.246	1.610	1.551
Overige lasten	<u>1.785</u>	<u>1.859</u>	<u>1.748</u>
Totaal lasten	<u>13.400</u>	<u>12.607</u>	<u>12.730</u>

De *personele lasten* zijn flink hoger dan begroot. Ze zijn echter vergelijkbaar met de personele lasten in 2012. Het verschil ligt vooral bij de kosten van personeel niet in loondienst. Die waren te behoudend begroot, met name in verband met de groei van de master opleidingen en de mate waarin er daarvoor gebruik wordt gemaakt van personeel niet in loondienst.

Verder is er gebruik gemaakt van de tijdelijke inzet van uitzend- en detachingskrachten waar dit niet op andere wijze viel in te vullen of waar de werkzaamheden een nadrukkelijk tijdelijk karakter hadden en / of om specifieke deskundigheid vroegen.

De overige personeelskosten zijn vergelijkbaar met het in de begroting opgenomen bedrag. Ten opzichte van 2012 is bij deze post de wijziging opgenomen in presentatie van personele lasten van de bedrijfskantine, zoals hiervoor genoemd bij de overige baten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2013 lager dan begroot. Dit hangt samen met beperkte investeringen in inventaris en apparatuur die in 2013 nodig waren.

De investeringen van restauratie en nieuwbouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. Op de afschrijvingskosten voor *gebouwen/terreinen* wordt de vrijval uit de egalisatierekening in mindering gebracht. De vrijval van de egalisatierekening ten gunste van de exploitatierekening ter egalisering van de afschrijvingskosten geschiedt vanaf 2005 conform de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egalisatierekening zal vrijvallen is, mede aan de hand van de 'Meerjarenprognose 2005-2009', vastgesteld op 30 jaar.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn aanmerkelijk hoger dan begroot, hetgeen te verklaren valt uit een bijzondere post onder onderhoud. Er is voor gekozen om een afwaardering op te nemen van de gebouwen en terreinen in uitvoering en vooruitbetalingen voor een bedrag van €512.582. Deze kosten houden verband met het voorgenomen nieuwbouwproject voor uitbreiding van de onderwijsruimte van de academie. In 2013 is ervoor gekozen procesmatig voor een andere opzet van het project te kiezen, waardoor historische advieskosten in een ander perspectief komen te staan. De definitieve besluitvorming over de realisatie van het project zal in 2014 plaatsvinden. Voor het overige wijken de huisvestingslasten slechts zeer beperkt af van de begroting.

Overige lasten

De overige lasten zijn wat lager dan begroot, maar vergelijkbaar met 2012. Ten aanzien van de administratie- en beheerskosten is in 2013 opnieuw sprake van hogere automatiseringskosten dan begroot. Er wordt gewerkt aan een strategisch plan voor de ontwikkeling van de ICT

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

netwerken van de academie, dat op langere termijn zou moeten leiden tot het terugdringen van de kosten op dit vlak.

De post inventaris, apparatuur en leermiddelen is lager uitgevallen dan begroot. De budgetten die worden toegekend aan de onderwijsafdelingen zijn door de daling in studentenaantallen in de bachelor en door aanpassing van het beleid in de master lager dan in voorgaande jaren. Ook zijn de toegekende budgetten niet altijd volledig uitgeput. Dit komt onder andere doordat er bij een aantal afdelingen actief gewerkt is aan het verwerven van derde geldstromen ter ondersteuning van onderwijsactiviteiten.

De overige lasten zijn wat lager dan begroot. Dit houdt met name verband met wat lagere uitgaven aan de contactactiviteiten van het Lectoraat dan in de begroting verwacht was.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn iets lager uitgevallen dan begroot, hetgeen verband houdt met een lagere rentestand.

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013

Bezoldiging College van bestuur

De bezoldiging van het College van Bestuur vindt plaats op basis van de CAO voor het HBO. In het verslagjaar 2013 zag de samenstelling en bezoldiging van het College van Bestuur er als volgt uit:

- De heer T. van Grootheest, voorzitter College van Bestuur, salarisgroep 18

De bezoldiging bestaat uit het in het verslagjaar uitgekeerde brutosalaris, vakantiegeld, eindejaaruitkering conform de CAO.

Financiële positie per 31 december 2013

Het positieve resultaat van € 76.800,- wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

De financiële situatie van de Gerrit Rietveld Academie per 31 december 2013 kan door middel van onderstaande financiële kengetallen nader worden beschouwd.

	2013	2012	2011	2010	2009	Norm
Solvabiliteit (EV/TV * 100 %)	70,15	69,48	68,54	66,52	60,25	30 %, Stichting Vangnet HBO
Solvabiliteit op basis van aandeel eigen vermogen plus voorzieningen (EV+Voorzieningen/TV * 100%)	70,15	69,48	68,63	67,55	62,98	
Aandeel eigen vermogen ten opzichte van rijksbijdrage	62,44	64,04	62,64	59,67	57,63	5 %, Stichting Waarborgfonds HBO
Current ratio (Vlottende activa/ KT verplichtingen)	1,44	1,16	1,07	0,90	0,52	> 1, Stichting Vangnet HBO
Rentabiliteit (resultaat/totale baten * 100%)	0,57	0,59	0,83	6,60	2,29	Positief, Stichting Vangnet HBO

De *solvabiliteitsratio* geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De vermogenspositie van de Rietveld Academie is goed en met een ratio van 70,15% wordt ruimschoots voldaan aan de solvabiliteitsnorm van de Stichting Vangnet HBO.

De *liquiditeitspositie*, zoals weergegeven in de current ratio, geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een ratio van 1,44 voldoet de academie aan de in het verleden door de stichting Vangnet HBO vastgestelde norm van > 1. In voorafgaande jaren werd ogenschijnlijk met een ratio onder de 1 niet voldaan deze norm, wat met name wordt veroorzaakt door de vooruitontvangen college- en cursusgelden.

Financiële vooruitzichten vanaf 2014

Relevante ontwikkelingen

Er zijn een aantal ontwikkelingen te onderkennen die van invloed zijn op de financiële kaders waarbinnen de academie het onderwijs en de daarvoor benodigde faciliteiten de komende jaren moet organiseren. De belangrijkste zijn:

- de (wijzigingen in de) bekostigingssystematiek
- studentenaantallen
- huisvestingsbeleid en externe financiering

De bekostigingssystematiek

In 2009 is een wijziging in de Wet Hoger Onderwijs aangenomen ten aanzien van het bekostigingsarrangement. De nieuwe systematiek wordt met ingang van 1 januari 2011 toegepast. Voor de Gerrit Rietveld Academie (GRA) heeft deze wijziging flinke gevolgen.

De nieuwe bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- bekostigd worden het aantal ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma-opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is aan één jaar bekostiging;
- en een instellingsspecifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20-25% van het budget beslaat.

In de nieuwe bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal 1 Bachelor en 1 Master opleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, worden meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie bestaat al sinds lange tijd uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het Hoger Onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich voldoende te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. Dit betekent dat voor een relatief grote groep studenten, die in het “oude” systeem gewoon bekostigd werden, in het nieuwe systeem geen bekostiging meer wordt toegekend. Dit mag gecompenseerd worden door het vragen van een hoger (instellings)collegegeld.

De omvang van de problematiek van de teruggang in bekostiging zou worden beperkt door het invoeren van een compensatiemaatregel, die tot effect zou hebben dat er maximaal 1% per jaar zou moeten worden ingeleverd, over een maximale periode van vijf jaar. De berekeningswijze van deze compensatiemaatregel is echter aangepast, waardoor het negatieve effect voor de GRA veel groter is dan 1%. Dit probleem is tijdig gesignaleerd en via de HBO-Raad onder de aandacht van het Ministerie van OCW gebracht. In 2013 is ter compensatie van het negatieve effect van de nieuwe bekostigingssystematiek aan de GRA een structurele aanvullend bedrag aan Rijksbijdrage toegekend, nadat dit in 2011 en 2012 al op incidentele basis had plaatsgevonden.

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

Naast de teruggang in de bekostiging door de hierboven beschreven effecten, is ook een bezuinigingsmaatregel op de bekostiging van niet EER studenten van kracht geworden. Als gevolg van een afgesproken budgetneutraal bekostigingseffect worden deze studenten op de stand van 1 oktober 2006 ‘bekostigd’ in de onderwijsopslagen vanaf 2009. De korting bedraagt 10% per jaar waarmee de baten in totaal met 40% van de huidige bekostiging worden teruggebracht in 2015. Dit wordt gecompenseerd met een verhoging van het Instellings-collegegeld tarief.

In 2013 is door de NVAO aan de academie het kenmerk “Kleinschalig en intensief onderwijs” toegekend. Dit kenmerk maakt het mogelijk een opslag op het wettelijke collegegeldtarief in rekening te brengen bij studenten. Door de relatief grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen bij een beperkte opslag op het collegegeld de inkomsten van de academie toch aanmerkelijk toe. Verder is er besloten ook het instellingstarief in een aantal stappen te verhogen. Voor zittende studenten geldt een overgangstraject. De effecten van deze aanpassingen zullen vanaf 2014 duidelijk zichtbaar worden in de inkomsten.

Onder meer door fluctuaties in het macro-HBO budget, veroorzaakt door veranderende totale aantallen studenten in het HBO, en door incidentele maatregelen die van toepassing zijn op het hele HBO inzake de bekostiging, blijven er onzekerheden bestaan over de exacte hoogte van de inkomsten in de komende jaren. In het meerjarenperspectief voor de academie is behoudend omgegaan met de inschatting hiervan, wat maakt dat het financiële perspectief voor de academie in de komende jaren sluitend is, maar niet veel ruimte biedt.

Gewerkt wordt aan een concreet plan voor het terugdringen van kosten, om daarmee ook ruimte te maken voor nieuwe impulsen in het onderwijs. Op basis van een degelijk inzicht in de kostenstructuur, waarbij de personele lasten de belangrijkste component vormen, is het mogelijk om kosten en opbrengsten ook in de toekomst goed in balans te houden.

Studentenaantallen

In het in 2012 opgestelde Instellingsplan, dat aansluit bij de Sectornota Kunstonderwijs, is aangegeven dat het de doelstelling is om in de komende jaren, tot 2016, de studentenaantallen terug te brengen. Doelstelling is een daling van het aantal bachelorstudenten met 150, tot een aantal van circa 700, en een stijging van het aantal master studenten met 75, tot een totaal van circa 150. Dit resulteert in een absolute daling met circa 75 studenten. De totale studentenaantallen wijzigen in deze periode van circa 925 naar circa 850. Per 1 oktober 2013 was het aantal ingeschreven studenten 896, hetgeen past in de voorgenomen ontwikkeling van studentenaantallen, het jaar daarvoor waren er 926 ingeschreven studenten.

De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. Hierbij worden ook in toenemende mate bekostigingsgegevens betrokken. Het uitgangspunt is echter dat kwaliteit leidend blijft in de toelatingsprocedure van studenten. De in 2001 gestarte Vooropleiding, maar ook de Oriëntatiecursus, zijn in dit kader relevant. De jaarlijks instroom vanuit de Vooropleiding en vanuit de Oriëntatiecursus vormen een significant aandeel aan de totale instroom in het basisjaar. Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie.

Huisvestingsbeleid en externe financiering

In 2004 is het gerestaureerde hoofdgebouw (het Rietveld gebouw) van de academie en de nieuwbouw (het Benthem & Crouwel gebouw) op de kavel aan de Frederik Roeskestraat in gebruik genomen. De realisatie van deze verbeteringen in de huisvesting is mede mogelijk geworden door een financiële handreiking van de gemeente Amsterdam. Een externe financiering die hiermee verband hield is in 2009 volledig afgewikkeld.

Het kunstonderwijs dat wordt gegeven aan de Rietveld academie en het Sandberg Instituut vraagt om kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige werkruimtes. Uit interne tevredenheidsonderzoeken is gebleken dat hierin verbetering is nodig is. Er is meer en beter geschikte ruimte nodig, met bijvoorbeeld voldoende hoogte. Het vinden van een structurele oplossing voor dit huisvestingsvraagstuk heeft hoge prioriteit. Onze activiteiten richten zich op het voorbereiden van uitbreiding door nieuwbouw en verbouw op de locatie aan de Fred. Roeskestraat. In 2011 is de voorbereiding hiervan in gang gezet. Allereerst zijn de uitgangspunten voor het project vastgesteld. Twee belangrijke procesmatige uitgangspunten zijn het maximaal gebruik maken van de aanwezige kwaliteiten binnen de academie en het bieden van ruimte aan experiment. Deze uitgangspunten hebben geleid tot de keuze om een interne ontwerpcompetitie op te zetten onder de noemer Gerrit & Willem Do-It-Yourself, waarin teams van studenten, docenten en / of alumni in de gelegenheid werden gesteld een ontwerpvoorstel te doen. Begin 2012 heeft deze competitie geleid tot de keuze van een winnend ontwerpteam. Eveneens in 2012 is het programma van eisen opgesteld in overleg met de organisatie. In 2013 is het projectteam verder geprofessionaliseerd, doordat het interne ontwerpteam een samenwerking is aangegaan met een architectenbureau. Daarnaast is er een bouwmanagementbureau geselecteerd en is de keuze gemaakt voor een uitwerking in een traditioneel projectorganisatie model. Ook heeft er in 2013 een inventarisatie plaatsgevonden ten aanzien van de wensen in de organisatie rond de indeling van de gebouwen in de nieuwe situatie. In 2014 zal het ontwerp verder worden uitgewerkt en zal de definitieve besluitvorming over de uitvoering van het project plaatsvinden.

Voor nieuwbouw en verbouw zal het nodig zijn externe financiering aan te trekken. Gedacht wordt aan het gebruik maken van "Schatkistfinanciering". Dit zal in 2014, in het verlengde van de definitieve besluitvorming, verder in beeld worden gebracht.

Totdat een structurele huisvestingsoplossing is gevonden, wordt via tijdelijke huisvesting aan de ruimtebehoefte tegemoet gekomen. In 2010 is aanvullende ruimte gehuurd in de voormalige Kauwgomballenfabriek in het industriegebied Overamstel. Met ingang van september 2011 is er tijdelijke ruimte gehuurd aan de Generaal Vetterstraat ter vervanging van een eerdere tijdelijke locatie.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie

Uitgangspunten

De hiervoor genoemde ontwikkelingen en het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vragen om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is gericht op het in stand houden en zo mogelijk versterken van de financiële vermogenspositie. Uitgangspunt is een jaarlijks sluitende exploitatiebegroting. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

Het college van bestuur en directie van de Gerrit Rietveld Academie hanteert de branchecode HBO als kader voor haar handelen.

Risicobeheersing en controle

Om grip te houden op de risico's ten aanzien van de strategische, financiële en operationele doelstellingen is er een systeem van managementinformatie ontwikkeld waarmee de informatie wordt aangeleverd waarover het College van Bestuur en de directie op diverse momenten gedurende het jaar wil beschikken. De managementrapportages worden voorbereid door de diverse stafafdelingen en beoordeeld door directie en/ of College van Bestuur. Het betreft rapportages op het vlak van financiën, personeelszaken, studentenadministratie en facilitaire zaken.

Ten aanzien van de financiële risicobeheersing en controle wordt er gewerkt met kwartaalrapportages, die worden getoetst aan de begroting en worden voorzien van prognoses voor de ontwikkeling van cijfers gedurende het jaar. Daarnaast is er doorlopend aandacht voor het meerjarenperspectief. Ontwikkelingen in het bekostigingsarrangement hebben hierop een belangrijke invloed en worden daarom nauwlettend gevolgd.

Het risicomanagement in bredere zin, waarbij aan de hand van een integrale risicoanalyse de risico's op zowel het financiële als het operationele vlak in hun samenhang in beeld worden gebracht is in ontwikkeling. Op dit moment, op basis van een eerste analyse opgesteld ten behoeve van het Instellingsplan 2012-2016 krijgen de volgende processen bijzondere aandacht:

- ontwikkeling van studentaantallen en het effect hiervan op de rijksbijdrage,
- de ontwikkeling van het aantal bekostigde studenten als aandeel van het totale aantal studenten binnen het huidige bekostigingsarrangement.
- ontwikkeling rijksbijdrage in het algemeen: een lagere rijksbijdrage als gevolg van stopzetting van de loon- en prijsbijstelling
- ontwikkeling van het collegegeldbeleid, onderzoek naar mogelijkheden om hieruit meer inkomsten te genereren.

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

- beleidsmatige ontwikkeling kunstvakonderwijs: de uitwerking van de sectornota kunstonderwijs, waarbij onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit een groei in de master opleidingen en een afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding geprojecteerd wordt voor de academie
- ontwikkeling nieuwbouw: inpassing van de meerkosten van gewenste nieuwbouw in de financiële mogelijkheden van de academie.

Beleid inzake beleggen en belenen

De stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. In 2013 is in verband hiermee een Treasury Statuut vastgesteld, dat is gericht op het minimaliseren van risico's. Op dit moment zijn er geen lopende beleggingen of beleningen.

In de stichting zijn vrijwel uitsluitend publieke middelen en inkomsten uit collegegelden aanwezig. Op al deze middelen is het beleid uit het Treasury statuut van toepassing. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn hierin vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (meerjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen.

Marktactiviteiten

De Rietveld Academie wendt geen rijksbijdrage aan voor private- of marktactiviteiten. De contractactiviteiten betreffende de Vooropleiding en Oriëntatiecursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom VO-MBO-HBO, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor en master opleidingen en zijn kostendekkend. Met IES is een overeenkomst afgesloten voor een instroomprogramma voor Amerikaanse studenten in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Deze studenten volgen een of twee semesters hun studie aan de Rietveld Academie. Hiervoor wordt een kostendekkende fee in rekening gebracht.

Inhoudelijk hebben alle contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat steeds om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk voor derden ad € 200.227 bestaan voor € 199.860 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van kosten aan contractactiviteiten vindt plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met loonkosten, huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is in 2013 beperkt negatief resultaat ad -€ 3.992,- behaald op contractonderwijs. Dit negatieve resultaat is

met name veroorzaakt doordat de Vooropleiding in het studiejaar 2012 / 2013 wat minder groot in omvang was dan in voorgaande jaren het geval was. Inmiddels is de omvang weer op het oude niveau. In het Instellingsplan is vastgelegd dat de academie een deel van de compensatiemiddelen die in verband met krimp in de bacheloropleiding ontvangen zullen worden, ingezet worden ten behoeve van de vooropleidingen. In dat licht is het negatieve resultaat te zien als een investering in dit programma.

Thema's voor het financieel beleid voor de komende jaren

Mede in verband met het ingezette krimpscenario wordt met name in de Bachelor opleidingen stevig gestuurd op de personele bezetting en door natuurlijk verloop, herplaatsing en individuele afspraken wordt meer ruimte gecreëerd voor instroom van nieuwe (gast)docenten. Over de hele linie van het onderwijs wordt zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie.

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft voor verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en kleine unieke afdelingen, waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland, te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van besteding van middelen. Decentrale verantwoordelijkheden zijn een belangrijk uitgangspunt binnen de organisatie. Aan de afdelingen en aan de werkplaatsen een eigen budget toegekend, waarmee de hoofddocenten en beheerders een (deel) verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen.

De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijsonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenturen en aantallen studenten.

Sinds de komst van een nieuwe directeur van de masteropleidingen in 2010 hebben er wijzigingen plaatsgevonden in de structuur van deze opleidingen. Dit is aangegrepen om ook bij de masteropleidingen de besteding van middelen gedetailleerder in beeld te brengen en waarnodig de begrotingsstructuur aan te passen. Hierdoor ontstaan naar de toekomst toe betere mogelijkheden tot sturing en beheersing van de kosten in de masteropleidingen.

Namens de Gerrit Rietveld Academie,

T. van Grootheest,
Voorzitter College van Bestuur.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf vormt met ingang van 2013 een nieuw onderdeel van het jaarverslag en bestaat, zoals voorgeschreven, uit drie onderdelen. Dit zijn kengetallen met betrekking tot de ontwikkeling van de personele bezetting, een balans en een staat van baten en lasten. De drie onderdelen kennen een sterke onderlinge samenhang en zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

In de overzichten in deze paragraaf zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De inkomstenstructuur blijft vergelijkbaar. De inkomsten uit de Rijksbijdragen zijn opgenomen volgens de nu bekende informatie daarover.
- De ontwikkeling in studentenaantallen hangt samen met het krimp- en groeiscenario zoals dat is ontwikkeld in het kader van de sectornota Kunstonderwijs. Ten aanzien van de ontwikkeling in het aantal bekostigde studenten is eveneens uitgegaan van de nu bekende informatie en waar van toepassing is dit behoudend ingeschat.
- Er wordt uitgegaan van een vergelijkbare kostenstructuur.
- Ook de ontwikkeling in de personele bezetting hangt samen met het krimp- en groeiscenario zoals dat is ontwikkeld in het kader van de sectornota Kunstonderwijs. Uitgangspunt is dat de onderwijskwaliteit in belangrijke mate wordt bepaald door de personele bezetting van met name OP en OOP en dat het wenselijk is de bezetting zoveel mogelijk in stand te houden.
- Het voornemen tot structurele uitbreiding van onderwijsruimte door nieuwbouw vormt geen onderdeel van deze meerjarenprognose. Dit in verband met het feit dat de definitieve besluitvorming hierover in 2013 nog niet heeft plaatsgevonden. Er wordt in deze paragraaf nu uitgegaan van het voortzetten van de huidige situatie, waarin in onderwijsruimte wordt voorzien met behulp van tijdelijke externe locaties. In 2014 zal de besluitvorming over de nieuwbouw plaatsvinden.

Kengetallen	2013	2014	2015	2016
Personele bezetting in fte :				
- management / directie	3,2	3,2	3,2	3,2
- onderwijzend personeel	42,7	42,3	41,8	41,3
- onderwijs ondersteunend personeel	25,3	25,3	25,3	25,1
- administratief ondersteunend personeel	35,2	35,2	35,0	34,8
- externen VAR WUO	8,6	9,0	8,8	8,6
Totaal	115,0	115,0	114,1	113,0
	2013	2014	2015	2016
Studenten aantallen:				
- Ba studenten	776	736	705	700
- Ma studenten	120	155	150	150
	896	891	855	850

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013**

Balans

	2013	2014	2015	2016
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	5.466.806	5.559.806	5.149.806	4.739.806
Financiële vaste activa	-	-	-	-
	<u>5.466.806</u>	<u>5.559.806</u>	<u>5.149.806</u>	<u>4.739.806</u>
Vlottende activa				
Vorraden	-	-	-	-
Vorderingen	528.130	515.000	520.000	530.000
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	3.598.280	3.400.194	3.858.194	4.391.194
	<u>4.126.410</u>	<u>3.915.194</u>	<u>4.378.194</u>	<u>4.921.194</u>
Totaal activa	<u>9.593.216</u>	<u>9.475.000</u>	<u>9.528.000</u>	<u>9.661.000</u>
Eigen vermogen	6.729.409	6.759.409	6.769.409	6.831.409
Voorzieningen	-	-	-	-
Langlopende schulden	-	-	-	-
Kortlopende schulden	2.863.807	2.715.591	2.758.591	2.829.591
Totaal passiva	<u>9.593.216</u>	<u>9.475.000</u>	<u>9.528.000</u>	<u>9.661.000</u>

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013**

Staat van baten en lasten

	2013	2014	2015	2016
Rijksbijdragen	10.777.074	10.535.000	10.078.000	10.113.000
Overige rijksbijdragen en -subsidies	-	-	-	-
College- en examengelden	1.967.336	2.080.000	2.214.000	2.285.000
Baten werk in opdracht van derden	200.227	260.200	240.000	240.000
Overige baten	502.907	74.000	160.000	56.000
Totaal baten	13.447.544	12.949.200	12.692.000	12.694.000
Personeelslasten	8.609.168	8.683.900	8.600.000	8.550.000
Afschrijvingen	759.973	807.000	810.000	810.000
Huisvestingslasten	2.245.937	1.650.000	1.660.000	1.660.000
Overige lasten	1.784.674	1.798.300	1.635.000	1.635.000
Totaal lasten	13.399.752	12.939.200	12.705.000	12.655.000
Saldo baten en lasten	47.792	10.000	-13.000	39.000
Financiële baten en lasten	29.008	20.000	23.000	23.000
Resultaat	76.800	30.000	10.000	62.000

Amsterdam, 20 juni 2014

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

T. van Grootheest, voorzitter

Verslag van Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie. De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, deze zijn in te zien op de website van de academie. De Raad kent geen separaat reglement. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht vier keer vergaderd.

Het College van Bestuur stelt voor elke vergadering een informatiebulletin samen waarmee de leden van de Raad van Toezicht op de hoogte worden gehouden van het onderwijsbeleid, de instroom-, doorstroom- en uitstroom van studenten, de organisatie, het personeelsbeleid, het financieel beleid, het huisvestingsbeleid, de studentenprojecten en de bijzondere activiteiten.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2012 en de begroting 2014. Belangrijke punten van aandacht waren de voornemens van de academie om nieuwbouw te realiseren en de voorbereidingen voor de werving van een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur anticiperend op de pensionering van Tijmen van Grootheest per 1 september 2014. In dit kader is na overleg met verschillende gremia in de organisatie een functieprofiel vastgesteld en heeft de Raad een Benoemingsadviescommissie ingesteld. De leden Van Twist en Van der Ploeg maken deel uit van deze commissie.

Het beleid ten aanzien van de beloning van de leden van de Raad van Toezicht is in 2008 vastgesteld en is gebaseerd op de toen geldende uitwerking van de branchecode governance zoals opgesteld door de Hay Group.

In het verslagjaar is nieuwe regelgeving in werking getreden waardoor er niet langer uitgegaan wordt van minimum en maximum bedragen gerelateerd aan de omvang van de hogeschool. De maximale beloning van de toezichthouders is gekoppeld aan de maximale beloning van de bestuurder conform de WNT. Voor de Gerrit Rietveld academie zijn de maximale bedragen € 11.206 (voorzitter) en € 7.471 (leden). Deze verandering in regelgeving heeft niet geleid tot aanpassingen in de hoogte van de beloning van de leden. De voorzitter ontvangt € 3.900, leden € 2.700. De aanvullende bezoldiging vanwege het lidmaatschap van een commissie bedraagt € 600 per commissie Dit leidt tot een volgende opbouw van de bezoldiging:

Voorzitter:	€ 3.900
Lid:	€ 2.700
Lid met 1 commissie:	€ 3.300
Lid met 2 commissies:	€ 3.900

In het verslagjaar heeft de Raad een aanvulling op het bezoldigingsbeleid goedgekeurd, waarmee leden die incidenteel substantiële aanvullende werkzaamheden verrichten een aanvullende beloning kunnen ontvangen van maximaal 100% van hun reguliere beloning, met inachtneming van de geldende wettelijke maxima.

Voorts is naar aanleiding van de ingevoerde verplichting voor toezichthouders om BTW af te dragen over hun bezoldiging besloten dat de genoemde bezoldigingsbedragen met ingang van 2013 gelden als beloning *exclusief BTW*.

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

De auditcommissie bestaat uit de leden Horlings en Swaab. De commissie is in het verslagjaar twee maal bijeengekomen.

De remuneratiecommissie wordt ad hoc ingesteld op het moment dat er sprake is van een benoeming die raakt aan de bevoegdheden van de Raad van Toezicht. De jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het College van Bestuur is een taak die door de Raad als geheel, voorbereid door de voorzitter, wordt uitgevoerd.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2013:

De heer K. van Twist, voorzitter (1953)
Hoofdfunctie: zelfstandig adviseur
Aangetreden: 2008 (aftreden per 2016)

Mevrouw drs S. Bos (1948)
Hoofdfunctie: Dean School of Art, The Cooper Union for the Advancement of Science and Art ,
New York City
Aangetreden: 2008 (aftreden per 2016)

De heer prof. dr R.H. Dijkgraaf (1960)
Hoofdfunctie: directeur Institute for Advanced Study
Aangetreden: 2008 (aftreden per 2016)

De heer E. Horlings RA (1944)
Hoofdfunctie: directeur van Horatio Assurance Group BV
Aangetreden: 2007 (aftreden per 2015)
Lid auditcommissie

De heer prof dr V. Icke (1946)
Hoofdfunctie: Hoogleraar theoretische sterrenkunde, Universiteit Leiden en Bijzonder
hoogleraar kosmologie, Universiteit van Amsterdam.
Aangetreden: 2012 (eerste moment van aftreden 2016)

De heer prof dr F. van der Ploeg (1956)
Hoofdfunctie: hoogleraar Economie Oxford University
Aangetreden: 2010 (eerste moment van aftreden 2014)

Mevrouw mr. E.H. Swaab (1946)
Hoofdfunctie: Advocaat, arbiter/mediator verbonden aan Reuling Schutte De Waard
Aangetreden: 2011 (eerste moment van aftreden 2015)
Lid auditcommissie

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie.

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013

Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.2 van de branchecode governance HBO.

Balans per 31 december 2013

(na resultaatbestemming)

	2013		2012	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa				
1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-
1.2	Materiële vaste activa	5.466.806	6.429.511	
1.3	Financiële vaste activa	-	-	
		<u>5.466.806</u>	<u>6.429.511</u>	
Vlottende activa				
1.4	Voorraden	-	-	
1.5	Vorderingen	528.130	817.337	
1.6	Effecten	-	-	
1.7	Liquide middelen	3.598.280	2.328.366	
		<u>4.126.410</u>	<u>3.145.703</u>	
		9.593.216	9.575.214	
		<u><u>9.593.216</u></u>	<u><u>9.575.214</u></u>	
2.1	Eigen Vermogen	6.729.409	6.652.609	
2.2	Voorzieningen	-	-	
2.3	Langlopende schulden	-	218.061	
2.4	Kortlopende schulden	2.863.807	2.704.544	
		<u>9.593.216</u>	<u>9.575.214</u>	
		<u><u>9.593.216</u></u>	<u><u>9.575.214</u></u>	

Staat van baten en lasten over 2013

	2013		Begroting 2013		2012	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten						
3.1	Rijksbijdragen	10.777.074		10.092.176		10.388.677
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-		-		-
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	1.967.336		1.919.000		1.941.357
3.4	Baten werk in opdracht van derden	200.227		279.330		352.812
3.5	Overige baten	502.907		93.000		85.974
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
	Totaal baten		13.447.544		12.383.506	12.768.820
Lasten						
4.1	Personeelslasten	8.609.168		8.327.578		8.613.083
4.2	Afschrijvingen	759.973		810.000		817.747
4.3	Huisvestingslasten	2.245.937		1.610.000		1.550.481
4.4	Overige lasten	1.784.674		1.859.428		1.748.428
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
	Totaal lasten		13.399.752		12.607.006	12.729.739
5	Saldo baten en lasten		47.792		-223.500	39.081
	Financiële baten en lasten	29.008		35.000		35.779
		<hr/>		<hr/>		<hr/>
			29.008		35.000	35.779
	Resultaat		76.800		-188.500	74.860
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>

Kasstroomoverzicht over 2013

	2013		2012	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	47.992		39.081	
Gecorrigeerd voor :				
• Afschrijvingen	759.973		817.121	
• Mutatie voorzieningen	-		-8.645	
• Afwaardering nieuwbouwproject	512.350		-	
• Vrijval langlopende schuld	-218.061		-	
		1.102.054		847.557
Veranderingen in vlottende middelen :				
• Vorderingen	289.207		-373.616	
• Schulden	159.263		-87.730	
		448.470		-461.346
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.550.524		386.211
Ontvangen interest	29.008		35.779	
Betaalde interest	-		-	
		29.008		35.779
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.579.532		421.990
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-309.861		-628.990	
Desinvesterings in materiële vaste activa	243		625	
		-309.618		-628.365
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-309.618		-628.365
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing langlopende schulden	-		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-
Mutatie liquide middelen		1.269.914		-206.375

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2013

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan markt-, valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. De stichting hanteert een strikte betalingstermijn voor haar debiteuren. Voorts wordt de liquiditeitspositie door middel van de opstelling van begrotingen strak gemonitord.

Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen externe financiering aangetrokken waarover renterisico's worden gelopen. Lagere marktrentes leiden wel tot lagere rendementen op liquide middelen. De solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden nauwkeurig bewaakt door het bestuur, in relatie tot intern gestelde streefwaarden. De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om deze risico's af te dekken.

Liquiditeitsrisico

De stichting loopt geen significante liquiditeitsrisico's

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Valutarisico

De stichting heeft geen transacties in vreemde valuta.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen en terreinen : 5
- Inventaris en apparatuur : 20 - 25

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

- Gebouwen:
 - Casco : 1,67
 - Afbouw : 3,33
 - Inbouw : 6,67
 - Technische installaties : 6,67
 - Erfpachtrecht : 2,00
 - Terreinvorzieningen : 6,67

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. Deze hebben een publiek karakter. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur.

Vorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-pensioenregeling. Het betreft een collectieve pensioenregeling voor alle medewerkers in de sector die wordt uitgevoerd door ABP.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2013 bedroeg 105,9%. Conform een herstelplan zoals opgesteld door ABP en goedgekeurd door DNB dient de dekkingsgraad minimaal 104,2% te bedragen. ABP beoordeelt thans welke maatregelen uit het van kracht zijnde herstelplan kunnen worden beëindigd. De van kracht zijnde maatregelen die effect hebben op de stichting zijn m.n. geen aanpassing van pensioenen aan loonontwikkeling indien dekkingsgraad lager is dan 104,2%, en een tijdelijke risico-opslag in de pensioenpremie. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Baten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

wordt genomen na voltooiing van de gehele transactie (de zogeheten completed contract methode).

Lasten

Algemeen

De bespreking van de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting en lasten en baten van het voorafgaande jaar, is opgenomen in de paragraaf ‘Analyse van de financiële resultaten 2013, in het Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2013’.

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	1.2.5	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruit- betalingen	In mindering gebrachte investings- subsidies	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2013					
• Aanschafprijis	20.981.391	3.329.631	334.044	-6.989.665	17.655.401
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	8.667.293	2.558.597		-	11.225.890
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	12.314.098	771.034	334.044	-6.989.665	6.429.511
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Mutaties in de boekwaarde:					
• Investerings	-	131.555	178.306	-	309.861
• Desinvesteringen : aanschafprijis	-	-1.242		-	-1.242
• Afschrijvingen	960.006	307.549		-507.582	759.973
• Desinvesteringen : cumulatieve afschrijvingen	-	-1.000		-	-1.000
• Overige mutaties :			-512.350		-512.350
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Saldo 2013	- 960.006	-176.236	-334.044	507.582	-962.705
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Stand per 31 december 2013					
• Aanschafprijis	20.981.391	3.459.942	-	-6.482.083	17.959.251
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	9.627.299	2.865.146		-	12.492.445
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	11.354.091	594.797	-	-6.482.083	5.466.806
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.430.912 (2012 : € 1.467.215) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is door de gemeente Amsterdam voor 2013 vastgesteld op € 16.913.500 (peildatum 1 januari 2012).

De overige mutaties betreft de afwaardering van de voorbereidingskosten van het nieuwbouw-project van de Gerrit Rietveld Academie.

2 Vorderingen

		2013		2012	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren		31.921		27.054
1.5.2	OCW		-		245.828
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten		165.800		188.626
1.5.7	Overige vorderingen				
	• Verstrekte voorschotten		200		300
	• Overige		330.209		355.529
			<hr/>	<hr/>	
			330.409		355.829
			<hr/>	<hr/>	
			528.130		817.337
			<hr/>	<hr/>	

Debiteuren

In de debiteuren is een vordering begrepen ad € 10.500 met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Overige vorderingen

In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3 Liquide middelen

		2013	2012
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	2.000	1.500
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	3.553.171	2.283.757
1.7.3	Deposito's	43.109	43.109
		<hr/>	<hr/>
		3.598.280	2.328.366
		<hr/>	<hr/>

Het deposito dient als borgstelling voor het Waarborgfonds HBO. De overige liquide middelen staan ter vrije beschikking.

4 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2013	Resultaat	Stand per 31 december 2013
	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve			
2.1.1 Algemene reserve	6.609.500	76.800	6.686.300
Bestemming reserve			
2.1.2 Bestemming reserve	43.109		43.109
	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	6.652.609	76.800	6.729.409
	<hr/>	<hr/>	<hr/>

De bestemmingsreserve ad € 43.109 betreft het Waarborgfonds HBO. Per 31 december 2013 is er geen privaat vermogen aanwezig.

5 Voorzieningen

Per 31 december 2013 zijn er geen voorzieningen aanwezig.

6 Langlopende schulden

	2.3.4	Totaal
	OCW/LNV	
	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2013	218.061	218.061
Aangegane leningen 2013	-	-
Vrijval 2013	218.061	218.061
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2013	-	-
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
Looptijd > 5 jaar	-	-

In verband met de gespreide betalingsregeling voor collegegelden is door het ministerie van OCW in 1988 een voorschotfinanciering verstrekt van € 218.061. Er is geen aflossingsschema voor dit voorschot vastgelegd. In 2013 is de vrijval van deze schuld in de overige baten ten gunste van het resultaat verwerkt.

7 Kortlopende schulden

	2013		2012	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren		479.082		362.791
2.4.4 OCW		-		-
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
• Loonheffing		327.453		339.867
• Omzetbelasting		5.087		5.330
• Premies sociale verzekeringen		1.045		829
		<hr/>		<hr/>
		333.585		346.026
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		105.414		109.091
2.4.10 Overlopende passiva				
• Vooruitontvangen college- en les gelden		1.470.083		1.409.728
• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt		-		-
• Vakantiegeld en -dagen		200.083		205.037
• Overige		275.560		271.871
		<hr/>		<hr/>
		1.945.726		1.886.636
		<hr/>		<hr/>
		2.863.807		2.704.544
		<hr/>		<hr/>

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Vordering

Door de HBO-instellingen is besloten om de verplichte aansluiting bij het Waarborgfonds met ingang van 1 januari 2013 te beëindigen. In de bestuursvergadering van het Waarborgfonds op 18 mei 2011 is de uitgesproken intentie formeel bekrachtigd tot besluit. Per brief d.d. 6 februari 2013 heeft het Waarborgfonds de instellingen geïnformeerd dat nagenoeg alle borgingscontracten zijn beëindigd zodat kan worden overgegaan tot het opheffen van het Waarborgfonds en het uitkeren van het aanwezige vermogen. In de brief van 6 februari 2013 aan de Gerrit Rietveld Academie noemt het Waarborgfonds hiervoor € 232.151 waarvan de eerste tranche ad € 128.083 in 2013 is ontvangen. Niet bekend is wanneer de twee tranche ad € 104.068 betaalbaar zal worden gesteld.

Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 april 2015. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 21.483.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Willem Fenengastraat 2A en 4A, gelegen op de begane grond van de Kauwgomballenfabriek ; alsook Daniël Goedkoopstraat 20 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 september 2013, uiterlijk tot en met 30 september 2016. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 87.624 en € 32.149.

Ter zake tijdelijke atelierruimtes op de Frederik Roeskestraat 96 is een verplichting aangegaan welke loopt tot en met 1 december 2013. De huurprijs per jaar, inclusief unitverzekering, bedraagt € 19.057.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Generaal Vetterstraat 66 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 augustus 2014. De huurprijs per jaar bedraagt € 75.472.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Prinses Irenestraat 19 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 januari 2015. De huurprijs per jaar bedraagt € 25.215.

Per 1 september 1995 zijn de masteropleidingen van start gegaan, terwijl de bekostiging door OCW echter pas startte per 1 januari 2006. Sinds deze start is 4 maanden bekostiging van dat jaar toegerekend aan de masteropleidingen in 2001, waardoor in 2001 een vordering op OCW ontstond van € 300.617. Omdat het hier een langlopende vordering betreft die alleen opeisbaar is ingeval de masteropleidingen stoppen, is in 2002 besloten deze vordering te voorzien.

De Gerrit Rietveld Academie heeft een bankgarantie ad € 210.000,- afgegeven ten gunste van de stichting Waarborgfonds HBO. De vrijgave van deze bankgarantie is per 9 januari 2013 ontvangen.

De ING Bank heeft een rekening-courant kredietfaciliteit verstrekt ad € 500.000 aan de Gerrit Rietveld Academie, met als zekerheid de bedrijfsuitrusting van de academie. Gedurende het boekjaar is geen gebruik gemaakt van de kredietfaciliteit.

Rijksbijdragen

	2013	Begroting 2013	2012
	EUR	EUR	EUR
• Rijksbijdrage sector HBO	10.777.074	10.192.176	10.388.677
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	10.777.074	10.192.176	10.388.677
	10.777.074	10.192.176	10.388.677

8 College-, cursus-, les en examengelden

	2013	Begroting 2013	2012
	EUR	EUR	EUR
3.3.3 Collegegelden sector HBO	1.957.911	1.910.000	1.932.257
3.3.5 Examengelden	9.425	10.000	9.100
	1.967.336	1.919.000	1.941.357

9 Baten werk in opdrachten van derden

	2013	Begroting 2013	2012
	EUR	EUR	EUR
3.4.1 Contractonderwijs	199.860	235.330	255.857
3.4.3 Overige	367	44.000	96.955
	200.227	279.330	352.812

10 Overige baten

	2013	Begroting 2013	2012
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	44.846	43.000	43.735
3.5.2 Detachering personeel	50.899	-	-
3.5.6 Overige	407.162	50.000	42.239
	<u>502.907</u>	<u>93.000</u>	<u>89.974</u>

11 Personeelslasten

	2013		Begroting 2013		2012	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
• Brutolonen en salarissen	5.932.837		5.988.313		6.070.642	
• Sociale lasten	660.583		653.000		683.421	
• Pensioenpremies	853.570		821.000		833.391	
	<u>7.446.990</u>		<u>7.462.313</u>		<u>7.587.454</u>	
4.1.1 Lonen en salarissen		7.446.990		7.462.313		7.587.454
• Dotatie personele voorzieningen	-		-		-	
• Personeel niet in loondienst	962.459		640.040		928.548	
• Overige	208.918		255.225		104.115	
	<u>1.171.377</u>		<u>895.265</u>		<u>1.032.663</u>	
4.1.2 Overige personele lasten		1.171.377		895.265		1.032.663
4.1.3 Af: uitkeringen		-9.199		-30.000		-7.034
		<u>8.609.168</u>		<u>8.327.578</u>		<u>8.613.083</u>

Personeelsbestand

In het boekjaar 2013 bedroeg het gemiddeld aantal fte 106,4 bij de Gerrit Rietveld Academie (2012 was het aantal fte 105,1) en in de begroting 2013 was opgenomen 110,0 fte.

12 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2013	Begroting 2013	2012
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	759.973	810.000	817.747
	759.973	810.000	817.747

13 Huisvestingslasten

	2013	Begroting 2013	2012
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	263.824	275.000	234.983
4.3.2 Verzekeringen	25.060	40.000	39.266
4.3.3 Onderhoud	1.087.897	413.000	399.760
4.3.4 Energie en water	313.203	327.000	349.202
4.3.5 Schoonmaakkosten	273.271	270.000	263.161
4.3.6 Heffingen	71.045	65.000	69.684
4.3.7 Overige	211.637	220.000	194.425
	2.245.937	1.610.000	1.550.481

In 2013 is de afwaardering van de gebouwen en terreinen in uitvoering en vooruitbetalingen ad € 512.582 opgenomen in de huisvestingslasten, onder de post onderhoud.

14 Overige lasten

	2013	Begroting	2012
	EUR	2013	
		EUR	EUR
Administratie- en beheerskosten	928.707	791.280	791.357
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	815.354	993.148	870.473
Overige	40.613	75.000	86.598
	1.784.674	1.859.428	1.748.428

In de post *administratie- en beheerskosten* zijn de accountancykosten opgenomen, waarbij onderstaand overzicht behoort.

	2013	2012
	EUR	EUR
Controle	35.332	30.553
Aan controle verwachte opdrachten	2.420	1.071
Belastingdienstverlening	-	-
Overige dienstverlening	-	-
	37.752	31.624

15 Financiële baten en lasten

	2013	Begroting	2012
	EUR	2013	
		EUR	EUR
5.1 Rentebaten	29.008	35.000	35.779
5.4 Rentelasten	-	-	-
	29.008	35.000	35.779

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013**

Bezoldiging van bestuurders en toezichhouders

	Arbeidsovk/ werkzaam- heden	Arbeidsovk/ werkzaam- heden	Ingang datum dienst- verband	Taak- omvang	Dienst- betrekking (D) of op interim basis (I)	Beloningen periodiek	Bonus betalingen/ gratificatie	Ontvangen pensioen bijdragen/ beloningen betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beïndigen dienst- verband
	Vanaf	Tot		Fte	D / I	2013	2013	2013	2013
Bestuurder									
T. van Grootheest	1-12-2013	1-9-2014		1,00	D	121.385	-	17.997	-
Toezichhouders									
C. van Twist	voorzitter					9.438			
J.S.E. Bos	lid					3.267			
E.H. Horlings	lid					3.993			
V. Icke	lid					3.276			
F. van der Ploeg	lid					6.534			
E.H. Swaab	lid					3.993			
Totaal						<u>30.501</u>			

Wet Normering Topinkomens

Voor de Gerrit Rietveld volgt hieronder de opgave ter zake de Wet Normering Topinkomens :

Naam : T. van Grootheest
 Functie : voorzitter College van Bestuur
 Dienstverband : 1,0 fte tot en met 31 oktober 2013, beëindiging vast dienstverband.
 1,0 fte vanaf 1 december 2013, tijdelijk dienstverband tot 1 september 2014.
 Beloning : € 152.053
 Beloningen betaalbaar op termijn : € -
 Belastbare en variabele onkostenvergoedingen : € -
 Uitkering in 2013 wegens beëindiging dienstverband : € -

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2013

Aangezien de bestuurder niet het gehele boekjaar in dienst is geweest bij De Gerrit Rietveld, is zijn beloning (norminkomen) geëxtrapoleerd naar een geheel boekjaar.

Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Wat publiceren we ?

Alle declaraties die zijn ingediend door het College van Bestuur met een declaratieformulier of via de corporate credit card. De declaraties zijn ingedeeld in de categorieën :

- Representatiekosten - deze kosten hangen samen met het representeren van de hogeschool bij verschillende gelegenheden binnen en buiten werktijd. Hieronder vallen werklunches en diners met relaties van de hogeschool of met medewerkers, alsook presentjes en andere representatieve uitgaven.
- Reis- en verblijfskosten. Buitenlandse reis- en verblijfskosten worden gemaakt vanwege de internationale activiteiten van de hogeschool.

In 2013 heeft de heer T. van Grootheest de volgende onkosten gemaakt :

Reis- en verblijfskosten binnenland	2.563
Reis- en verblijfskosten buitenland	3.857
Representatiekosten	2.737
	<hr/>
	9.157
	<hr/> <hr/>

In overleg met de toenmalige Raad van Toezicht zijn de volgende regels vastgesteld :

- het College van Bestuur ontvangt geen onkostenvergoeding
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van dienstauto met chauffeur
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van een leaseauto op kosten van de hogeschool
- het College van Bestuur krijgt een reisvergoeding op basis van een treinkaartje eerste klas, overige kosten van openbaar vervoer en taxi op basis van de werkelijke kosten
- het College van Bestuur reist krijgt een reisvergoeding bij gebruik van een auto conform de fiscaal vrijgestelde reiskostenvergoeding
- het College van Bestuur reist in principe economy class in geval van een vliegreis.

Profileringsfonds 2013

Onderstaand overzicht betreft de tegemoetkomingen uit het Profileringsfonds in 2013.

Aantal EER- studenten	Vergoedingen EER- studenten EUR	Aantal niet-EER- studenten	Vergoedingen niet-EER- studenten EUR	Totaal vergoedingen EUR
4	5.915	10	10.000	15.915

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013**

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2013	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2013 EUR	Resultaat 2013 EUR	Art 2: 403 BW
Au Gratin	Stichting	Amsterdam	4	119.287	14.512	Nee
Dr H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	4	20.276	231	Nee
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	4	597	-45	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	4	11.349	-45	Nee
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	4	30.955	5.070	Nee

De *stichting Au Gratin*, opgericht in 1994, voor het organiseren van de (school)bedrijfskantine van de Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Dr H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars danwel vormgevers, verbonden aan de stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Sandberg Fonds*, is in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2013**

Amsterdam, 20 juni 2014

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

T. van Grootheest, voorzitter

De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie

De heer C. van Twist, voorzitter

Mevrouw drs J.S.E. Bos

De heer prof. dr R.H. Dijkgraaf

De heer E.H. Horlings RA

De heer prof. dr V. Icke

De heer prof. dr F. van der Ploeg

Mevrouw mr E.H Swaab

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het positieve resultaat van € 74.860 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Controleverklaring