

Gerrit Rietveld Academie

Jaarstukken 2011

Amsterdam, 25 mei 2012

Inhoudsopgave

Gegevens Gerrit Rietveld Academie	1
Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2011	2
Toekomstparagraaf 2012	16
Verslag van Raad van Toezicht	18
Balans per 31 december 2011	21
Staat van baten en lasten over 2011	22
Kasstroomoverzicht over 2011	23
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2011	24
Overige gegevens	41

Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie
Frederik Roeskestraat 96
1076 ED Amsterdam
tel : 020-5711600
fax : 020-5711654

www.gerritrietveldacademie.nl

BRIN-nummer: 02BY
Bevoegd gezagnummer: 29615

Naam contactpersoon: ir. G.A. van Eenennaam
tel : 020-5711671
fax : 020-5711654
e-mail: avaneennaam@grac.nl

Leden van de Raad van Toezicht:

- De heer C. van Twist, voorzitter
- Mevrouw drs J.S.E. Bos
- De heer prof. dr R.H. Dijkgraaf
- De heer E.H. Horlings RA
- De heer prof. dr F. van der Ploeg
- Mevrouw mr E.H. Swaab

College van Bestuur:

- De heer T. van Grootheest, voorzitter

Directie:

- De heer B.S.H. Zegers, Directeur Onderwijs Bachelor
- De heer J.H. Bey, Directeur Onderwijs Master
- Mevrouw ir G.A. van Eenennaam, Directeur Financiën en Beheer

Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2011

Inleiding

Voor u ligt de jaarrekening 2011 van de Gerrit Rietveld Academie.

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opgemaakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de geconsolideerde jaarrekening van De Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle organisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bachelor opleidingen (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Master opleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom, Grafisch Ontwerpen en Vrije Vormgeving, Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus, Vooropleiding en Distant Learning).

Gedurende het jaar 2011 is de samenstelling van de College van Bestuur en de directie niet gewijzigd.

In de samenstelling van de Raad van Toezicht hebben in 2011 geen wijzigingen plaatsgevonden. De samenstelling van de Raad van Toezicht over 2011 is opgenomen achterin de jaarrekening.

De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid en de resultaten in het verslagjaar 2011

De financiële positie van de Rietveld Academie is, door een terughoudend en bedachtzaam beleid, solide. 2011 is afgesloten met een positief resultaat, en draagt daarmee bij aan verdere versteviging.

Het realiseren van een positief financieel resultaat is geen specifieke doelstelling van de academie. Als uitgangspunt wordt gestreefd naar een sluitende exploitatie. In de begroting is in de afgelopen jaren echter toch gezocht naar het creëren van financiële ruimte ten behoeve van een gewenste toekomstige uitbreiding van de huisvesting van de academie. Het positieve resultaat over meerdere jaren laat zien dat er in de exploitatie ruimte is voor hogere huisvestingslasten en kan een rol spelen in de initiële investeringen die benodigd zijn voor uitbreiding van de huisvesting.

In het verslagjaar 2011 is het positieve resultaat wat lager dan begroot. Dit hangt samen met het hoger uitvallen van de kosten, wat verderop in de jaarrekening nader zal worden toegelicht.

De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In 2010 is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar naar boven bijgesteld met een significant bedrag. In 2011 is de Rijksbijdrage eveneens naar boven toe bijgesteld, maar met een beperkter bedrag. Wij moeten er rekening mee blijven houden dat er niet elk jaar sprake zal zijn van een verhoging en dat de aanpassing variabel is in hoogte, waardoor wij hiervan in de begroting niet uit kunnen

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2011

gaan. In verband met het tijdstip in het jaar waarop de gegevens vanuit het ministerie van OCW bekend werden hebben de hogere inkomsten ook niet geleid tot een aanpassing in de begroting.

In 2011 is de Rijksbijdrage door het Ministerie van OCW aangevuld met een extra bijdrage, omdat het nieuwe bekostigingsstelsel dat per 1 januari 2011 in werking is getreden de instelling onevenredig raakt. Omdat dit bedrag in eerste instantie de vorm van een voorlopige toekenning had, is er voor gekozen slechts de helft van dit bedrag op te nemen in de begroting. Inmiddels heeft een definitieve toekenning van het gehele bedrag plaatsgevonden.

De inkomsten laten verder een stijgende lijn in de ontvangen collegegelden zien. Dit hangt samen met een stijging in het wettelijke collegegeldtarief en een verhoging van het instellingstarief.

In navolging van voorgaande jaren is ook in het afgelopen boekjaar weer nadrukkelijk gestuurd op instroom, doorstroom en uitstroom van studenten en de relatie tussen studentenaantallen en docent-uren. Daarnaast is er verder gewerkt aan het vergroten van het inzicht in de allocatie van de kosten binnen de onderdelen van de organisatie. De studentenaantallen liggen al een aantal jaar rond de 1.000 studenten, een aantal wat bereikt is na een geleidelijke groei vanaf 2002 conform de toen opgestelde meerjarenprognose. Met deze studentenaantallen kon in de afgelopen jaren een evenwicht worden gerealiseerd tussen uitgaven en bekostiging in relatie tot de kwaliteit van het onderwijs. In 2009 en 2010 was een beperkte teruggang in de studentenaantallen waarneembaar. In 2011 is de instroom van nieuwe studenten weer iets toegenomen ten opzichte van de twee voorafgaande jaren, wat heeft geresulteerd in een studentenaantal van net iets onder 1.000.

Vanaf 2007 is er door de gegroeide studentenaantallen sprake van ruimere middelen. Deze worden aangewend voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs, onder meer door projectmatige impulsen in het onderwijs. Ook worden er geïnvesteerd in de werkplaatsen, die het onderwijs ondersteunen. Met betrekking tot de projectmatige impulsen in het onderwijs is een interne strategische beleidsagenda opgesteld, die ook in de begroting voor 2011 was verwerkt.

Analyse van de financiële resultaten 2011

De exploitatie voor 2011 sluit met een positief resultaat van € 104.640,-. In de begroting 2011 was een positief resultaat voorzien van € 250.000,-. Zowel in de baten als in de lasten was in 2011 sprake van afwijkingen ten opzichte van de begroting. Deze laten zich als volgt toelichten.

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2011

Baten

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord (x € 1.000,-)

	<u>2011</u>	<u>Begroting</u> <u>2011</u>	<u>2010</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen	10.501	10.146	10.848
Collegegelden	1.799	1.760	1.691
Baten werk i.o.v. derden	288	215	202
Overige baten	<u>88</u>	<u>49</u>	<u>92</u>
Totaal baten	<u>12.676</u>	<u>12.170</u>	<u>12.833</u>

De *rijksbijdragen* zijn voor 2011 hoger uitgekomen dan was begroot. Zoals hiervoor beschreven bij de hoofdlijnen van het gevoerde beleid is dit voor een deel veroorzaakt door de toekenning van een hogere bijdrage per student door het Rijk in de loop van 2011. Hiermee is een bedrag van 108.820 euro gemoeid. Daarnaast was er in 2011 sprake van een extra toegekend bedrag in de Rijksbijdrage in verband met het nieuwe bekostigingssysteem. Omdat dit bedrag in eerste instantie de vorm van een voorlopige toekenning had, is er voor gekozen slechts de helft van dit bedrag op te nemen in de begroting. Inmiddels heeft een definitieve toekenning van het gehele bedrag plaatsgevonden, waardoor in het resultaat over 2011 ook het hele bedrag is opgenomen. Dit betreft een totaal bedrag van 491.300 euro, waarvan de helft, dus 245.650 euro was opgenomen in de begroting.

De ontvangen *collegegelden* zijn iets hoger dan begroot, maar er is geen sprake van een grote afwijking van de begroting op dit vlak.

De *baten werk in opdracht van derden* zijn iets hoger dan begroot, hetgeen toe te schrijven valt aan een toename in de omvang van het contractonderwijs en een opbrengst voor Internationale uitwisselingsactiviteiten (IES).

De *overige baten* zijn eveneens hoger dan begroot. Hierin zijn opgenomen de (contract)activiteiten van het Lectoraat voor partners, die tot hogere inkomsten hebben geleid dan was begroot.

Tegenover de extra inkomsten staan ook hogere uitgaven.

Lasten

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord (x € 1.000,-)

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2011**

	<u>2011</u>	Begroting	<u>2010</u>
	€	2011	€
		€	€
Personele lasten	8.410	8.125	7.657
Afschrijvingen	914	915	906
Huisvestingslasten	1.620	1.400	1.718
Overige lasten	<u>1.662</u>	<u>1.500</u>	<u>1.727</u>
Totaal lasten	<u>12.606</u>	<u>11.940</u>	<u>12.008</u>

De post *personele lasten* is in totaal hoger dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere lasten voor Personeel niet in loondienst.

De brutolonen en salarissen zijn lager uitgevallen dan begroot. Dit betreft een verschuiving van personeel in loondienst naar personeel niet in loondienst. De sociale lasten en pensioenpremies zijn gerelateerd aan de lagere loonsom ook lager uitgevallen dan begroot.

Er zijn een aantal oorzaken aan te wijzen voor het aanmerkelijk hoger uitvallen van de post Personeel niet in loondienst, naast de al genoemde verschuiving van personeel in loondienst. Onder andere zijn opgenomen bedragen voor ziektevervangings van de coördinator van een onderwijsafdeling, gecombineerd met advieswerkzaamheden voor deze afdeling en de vervanging in verband met zwangerschap van een directeur. Deze kosten zullen in 2012 niet terugkomen. Daarnaast zijn kosten opgenomen in verband met de voorbereiding van de accreditatie van een aantal masteropleidingen. Verder is er, in tegenstelling tot voorafgaande jaren, gebruik gemaakt van de tijdelijke inzet van uitzend- en detacheringkrachten waar dit niet op andere wijze viel in te vullen. Hoewel er onder andere vanuit beheersbaarheid van fiscale aspecten naar wordt gestreefd uitbetaling van werkzaamheden op factuurbasis zoveel mogelijk te beperken, is ook vanuit de organisatie, tenslotte, de vraag om met name docenten voor korte periodes op factuurbasis in te zetten toegenomen.

De overige personeelskosten zijn iets lager uitgevallen dan begroot, maar significant hoger dan in 2010. Dit houdt verband met een (eenmalige) afwikkeling van een aantal personeelsdossiers in 2011.

Afschrijvingen

De investeringen van restauratie en nieuwbouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. In 2011 heeft een investering plaatsgevonden in de vervanging van verwarmingsketels. Op de afschrijvingskosten voor *gebouwen/terreinen* wordt de vrijval uit de egalisatierekening in mindering gebracht. De vrijval van de egalisatierekening ten gunste van de exploitatierekening ter egalisering van de huisvestingskosten geschiedt vanaf 2005 conform de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egalisatierekening zal vrijvallen is mede aan de hand van de 'Meerjarenprognose 2005-2009' vastgesteld op 30 jaar. Daarnaast is opgenomen een afschrijving van circa € 90.000 voor de tijdelijke huisvesting in het GAK gebouw. Deze investeringen zijn eind 2008 gedaan en worden vanaf 2009 in drie jaar afgeschreven, wat overeenkomt met de overeengekomen gebruiksperiode. Tenslotte is opgenomen een afschrijving voor inventaris en apparatuur. De investeringen op dit vlak zijn in 2011 wat lager geweest dan in 2010 en zijn gedaan in het kader van het behoud en de ontwikkeling van het voorzieningenniveau van de academie. Door de investering in gebouwen /

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2011

terreinen is het totale investeringsvolume in 2011 hoger dan het in 2010 was. De afschrijvingen wijken niet veel af van de begroting.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn hoger dan begroot, maar lager dan het niveau van 2010, toen er sprake was van een aantal eenmalige bijzondere uitgaven aan onderhoud aan gebouwen en werkplaatsen.

De kosten voor huur zijn lager dan begroot, doordat er bij de huur van aanvullende onderwijsruimte aan de Generaal Vetterstraat een gunstige afspraak is gemaakt over een huurvrije periode. De huur van deze extra ruimte was met ingang van het studiejaar 2011 / 2012 nodig ter vervanging van de ruimte in de voormalige GAK gebouw, waarvan de overeengekomen gebruikperiode van 3 jaar verliep. Eerder was er in 2010 extra onderwijsruimte in gebruik genomen in de zogenaamde "Kauwgomballenfabriek" op industrieterrein Overamstel. Dit alles in verband met het tekort aan onderwijsruimte waar de academie al jaren mee kampt. Aan een structurele oplossing voor de ruimte problematiek wordt gewerkt.

Sinds 2008 huurt de academie verder een gastenverblijf op een locatie in de nabijheid van de hoofdgebouwen waar buitenlandse gastdocenten en andere gasten tijdelijk kunnen worden ondergebracht. In de loop van 2011 is besloten tot het beëindigen van de huur van een projectruimte met de Amsterdamse Hogeschool voor de Kunsten in de oude Diamantfabriek aan de Tolstraat. Het gehuurde gebouw aan de Generaal Vetterstraat voorziet in een vervangende projectruimte.

De hogere huisvestingslasten worden veroorzaakt door een fors hogere post "Onderhoud" dan was begroot. Hierin zijn onder andere de eenmalige kosten opgenomen die nodig waren om het gebouw aan de Generaal Vetterstraat geschikt te maken voor gebruik als onderwijsruimte. Verder zijn opgenomen de advieskosten voor het huisvestingsproject. Zoals elders in het jaarverslag wordt beschreven is er ingezet op de voorbereiding van nieuwbouw op het kavel aan de Fred. Roeskestraat.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2010 (en 2009). De hogere administratie- en beheerskosten houden voor een deel verband met een verschuiving in de rapportage van "overige" kosten naar deze post. Daarnaast moeten we vaststellen dat deze post, waar de automatiseringskosten een belangrijk aandeel van uitmaken, in het algemeen een stijgende tendens vertoont. In de kostenbeheersing in 2012 en volgende jaren zal hier nadrukkelijk aandacht aanbesteed worden.

De post inventaris, apparatuur en leermiddelen is wat lager uitgevallen dan begroot. De budgetten die worden toegekend aan de onderwijsafdelingen zijn niet volledig uitgeput. Dit komt ook doordat er bij een aantal afdelingen actief gewerkt is aan het verwerven van derde geldstromen ter ondersteuning van onderwijsactiviteiten.

De overige lasten zijn lager dan begroot. Dit houdt verband met de eerder opgemerkte verschuiving van kosten naar "administratie- en beheerskosten" en met wat lagere uitgaven aan de contactactiviteiten van het Lectoraat.

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2011

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn wat hoger uitgevallen dan begroot. Er is sprake van een beperkte toename van liquide middelen en hogere rentestanden. In de begroting was uitgegaan van een voorzichtige inschatting.

Bezoldiging College van bestuur

De bezoldiging van het College van Bestuur vindt plaats op basis van de CAO voor het HBO. In het verslagjaar 2011 zag de samenstelling en bezoldiging van het College van Bestuur er als volgt uit:

- De heer T. van Grootheest, voorzitter College van Bestuur, salarisgroep 18

De bezoldiging bestaat uit het in het verslagjaar uitgekeerde brutosalaris, vakantiegeld, eindejaaruiterkering conform de CAO.

Financiële positie per 31 december 2011

Het positieve resultaat van € 104.640,- wordt toegevoegd aan het eigen vermogen.

De financiële situatie van de Gerrit Rietveld Academie per 31 december 2011 kan door middel van onderstaande financiële kengetallen nader worden beschouwd.

	2011	2010	2009	2008	2007	Norm
Solvabiliteit (EV/TV * 100 %)	68,54	66,52	60,25	57,87	56,89	30 %, Stichting Vangnet HBO
Solvabiliteit op basis van aandeel eigen vermogen plus voorzieningen (EV+Voorzieningen/TV * 100%)	68,63	67,55	62,98	67,77	72,55	
Aandeel eigen vermogen ten opzichte van rijksbijdrage	62,64	59,67	57,63	58,47	60,35	5 %, Stichting Waarborgfonds HBO
Current ratio (Vlottende activa/ KT verplichtingen)	1,07	0,90	0,52	0,47	0,32	> 1, Stichting Vangnet HBO
Rentabiliteit (resultaat/totale baten * 100%)	0,83	6,60	2,29	2,80	6,25	Positief, Stichting Vangnet HBO

De *solvabiliteitsratio* geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. De vermogenspositie van de Rietveld Academie is goed en met een ratio van 68,54% wordt ruimschoots voldaan aan de solvabiliteitsnorm van de Stichting Vangnet HBO.

De *liquiditeitspositie*, zoals weergegeven in de current ratio, geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Met een ratio van 1,07 voldoet de academie aan de in het verleden door de stichting Vangnet HBO vastgestelde norm van > 1. In voorafgaande jaren werd ogenschijnlijk met een ratio onder de 1 niet voldaan deze norm, wat met name wordt veroorzaakt door de vooruitontvangen college- en cursusgelden.

Financiële vooruitzichten vanaf 2012

Relevante ontwikkelingen

Er zijn een aantal ontwikkelingen te onderkennen die van invloed zijn op de financiële kaders waarbinnen de academie het onderwijs en de daarvoor benodigde faciliteiten de komende jaren moet organiseren. De belangrijkste zijn:

- de (wijzigingen in de) bekostigingssystematiek
- studentenaantallen
- huisvestingsbeleid en externe financiering

De bekostigingssystematiek

In 2009 is een wijziging in de Wet Hoger Onderwijs aangenomen ten aanzien van het bekostigingsarrangement. De nieuwe systematiek is met ingang van 1 januari 2011 voor het eerst toegepast. Voor de Gerrit Rietveld Academie (GRA) heeft deze wijziging flinke gevolgen. Hierna wordt eerst ingegaan op ontwikkelingen naar de toekomst en wordt daarna een beknopt overzicht gegeven van de historie.

De nieuwe bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- bekostigd worden het aantal ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma-opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is aan één jaar bekostiging;
- en een instellingsspecifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20-25% van het budget beslaat.

In de nieuwe bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal 1 Bachelor en 1 Master opleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, worden meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie bestaat al sinds lange tijd uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het Hoger Onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich voldoende te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. Dit betekent dat voor een relatief grote groep studenten, die in het “oude” systeem gewoon bekostigd werden, in het nieuwe systeem geen bekostiging meer wordt toegekend. Dit mag gecompenseerd worden door het vragen van een hoger (instellings)collegegeld. De verwachting is echter dat een drastische verhoging van het instellingscollegegeld, gekoppeld aan een toename van het aantal studenten waarop dit tarief van toepassing is, zal leiden tot een terugloop in studentenaantallen. Dit is een belangrijke zorg voor de komende jaren.

De omvang van de problematiek van de teruggang in bekostiging zou worden beperkt door het invoeren van een compensatiemaatregel, die tot effect zou hebben dat er maximaal 1% per jaar zou moeten worden ingeleverd, over een maximale periode van vijf jaar. De berekeningswijze van deze compensatiemaatregel is echter aangepast, waardoor het negatieve effect voor de GRA

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2011

veel groter is dan 1%. Dit probleem is tijdig gesignaleerd en via de HBO-Raad onder de aandacht van het Ministerie van OCW gebracht. Voor het jaar 2011 heeft de GRA een toekenning ontvangen van een aanvullend bedrag aan Rijksbijdrage ter compensatie van het negatieve effect van de nieuwe bekostigingssystematiek. Voor 2012 is inmiddels een vergelijkbare toekenning voor de maanden januari tot en met juni ontvangen. De verwachting is dat voor 1 juli duidelijk wordt welke bekostigingsmaatregelen volgen uit het sectorplan voor het kunstonderwijs dat in 2011 is opgesteld. De GRA gaat er vanuit dat het effect voor de academie wordt teruggebracht tot maximaal de eerder genoemde 1% per jaar voor een periode van maximaal 5 jaar.

Naast de teruggang in de bekostiging door de hierboven beschreven effecten, is ook een bezuinigingsmaatregel op de bekostiging van niet EER studenten van kracht geworden. Als gevolg van een afgesproken budgetneutraal bekostigingseffect worden deze studenten op de stand van 1 oktober 2006 'bekostigd' in de onderwijsopslagen vanaf 2009. De korting bedraagt 10% per jaar waarmee de baten in totaal met 40% van de huidige financiering worden teruggebracht.

Tenslotte heeft de GRA in 2009 en 2010 te maken gehad met een teruggang in de studentenaantallen. Ook deze teruggang heeft een negatief effect op het bekostigingsniveau voor 2011 en 2012. In 2011 is het aantal weer wat gestegen, wat in 2013 een positief effect zal hebben op de hoogte van de bekostiging.

Te concluderen valt dat er ten aanzien van het bekostigingsniveau in de komende jaren nog steeds onzekerheden zijn. Medio 2012 zal er naar verwachting meer helderheid komen over de bekostigingsaspecten van de uitwerking van het Sectorplan Kunstonderwijs dat in voorbereiding is onder verantwoordelijkheid van de HBO-Raad.

Onduidelijkheid over het bekostigingsniveau maakt het moeilijk om voor het volgende kalenderjaar een begroting op te stellen. Ook het maken van meerjaren prognoses is op dit moment complex. Voorlopig wordt daarom uitgegaan van een bekostigingsniveau in de toekomst beperkt afwijkt van dat van de afgelopen jaren. Er wordt rekening gehouden met een eventuele teruggang in de bekostiging. Wanneer blijkt dat er sprake zal zijn van een grotere teruggang, dan zal dit in de nog op te stellen begroting worden vertaald naar de organisatie. Aan de kant van de inkomsten kan gekeken worden welke elasticiteit de collegegeldtarieven hebben. De kostenstructuur, waarbij de personele lasten de belangrijkste component vormen, is inmiddels goed inzichtelijk gemaakt. Dit is een belangrijke randvoorwaarde bij de opgave om zodanig te sturen dat kosten en opbrengsten ook in de toekomst zo goed mogelijk in balans blijven.

Studentenaantallen

Een aantal jaren lag het studentenaantal op circa 1.000. In 2009 is door een lagere instroom en een hogere uitstroom een teruggang naar 957 ontstaan en in 2010 is op dezelfde wijze een teruggang naar 942 ontstaan. In 2011 is het studenten aantal weer iets toegenomen naar 972. Het is de doelstelling het aantal in het komende jaar weer terug te brengen naar circa 1.000. De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. De in 2001 gestarte Vooropleiding, maar ook de Oriëntatiecursus, zijn in dit kader relevant. De jaarlijks instroom vanuit de Vooropleiding en vanuit de Oriëntatiecursus omvatten een significant aandeel aan de totale instroom in het

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2011

basisjaar. Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie.

Met ingang van collegejaar 2003/2004 is gestart met een (vijfjarige) deeltijd(avond)opleiding, DOG-time, met een geheel eigen karakter binnen de Gerrit Rietveld Academie. Hiermee wordt voldaan aan de aanhoudende vraag naar deeltijdonderwijs en kan een ruimer contingent nieuwe potentiële studenten worden aangeboord. De deeltijdopleiding is met circa 150 studenten inmiddels op "volle sterkte". Recent is bepaald dat deeltijdopleidingen in de niet meer bekostigd zullen worden. De Gerrit Rietveld Academie zal er zorg voor dragen dat instromende studenten hun opleiding kunnen afronden. Daarnaast wordt er overwogen in welke vorm de deeltijdopleiding in de toekomst kan worden voortgezet.

Huisvestingsbeleid en externe financiering

In 2004 is het gerestaureerde hoofdgebouw van de academie en de nieuwbouw op de kavel aan de Frederik Roeskestraat in gebruik genomen. De realisatie van deze verbeteringen in de huisvesting is mede mogelijk geworden door een financiële handreiking van de gemeente Amsterdam. Een externe financiering die hiermee verband hield is in 2009 volledig afgewikkeld.

Het type onderwijs aan de academie vraagt om kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige werkruimtes. Uit interne tevredenheidsonderzoeken blijkt dat hier een verbeteringslag in gemaakt kan worden. Het vinden van een structurele oplossing voor dit huisvestingsvraagstuk heeft hoge prioriteit. Onze activiteiten richten zich nu op het onderzoeken van de mogelijkheden voor uitbreiding door nieuwbouw en verbouw op de locatie aan de Fred. Roeskestraat. In 2011 is de voorbereiding hiervan in gang gezet. Allereerst zijn een aantal uitgangspunten voor het project vastgesteld. Twee belangrijke procesmatige uitgangspunten zijn het maximaal gebruik maken van de aanwezige kwaliteiten binnen de academie en het bieden van ruimte aan experiment. Deze uitgangspunten hebben geleid tot de keuze om een interne ontwerpcompetitie op te zetten onder de noemer Gerrit & Willem Do-It-Yourself, waarin teams van studenten, docenten en / of alumni in de gelegenheid werden gesteld een ontwerpvoorstel te doen. Begin 2012 heeft deze competitie geleid tot de keuze van een winnend ontwerpteam. Dit team zal in 2012 werken aan de verdere uitwerking van het ontwerp, gebaseerd op een programma van eisen wat in overleg met de organisatie wordt opgesteld.

Voor nieuwbouw en verbouw zal het naar verwachting nodig zijn externe financiering aan te trekken. Gedacht wordt aan het gebruik maken van "Schatkistfinanciering". Ook dit zal in 2012 nader worden uitgewerkt.

Totdat een structurele huisvestingsoplossing is gevonden, wordt via tijdelijke huisvesting aan de ruimtebehoefte tegemoet gekomen. Het gebruik van de ruimte die eind 2008 in gebruik is genomen in het voormalige GAK gebouw is in juli 2011 volgens de overeenkomst afgelopen. Er is vervangende tijdelijke ruimte gehuurd aan de Generaal Vetterstraat. Deze locatie voorziet ook in vervangende en aanvullende projectruimte, nadat in 2011 het gebruik van een projectruimte aan de Tolstraat, in samenwerking met de AHK, is beëindigd. In 2010 is verder aanvullende ruimte gehuurd in de voormalige Kauwgomballenfabriek in het industriegebied Overamstel.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie

Uitgangspunten

De hiervoor genoemde ontwikkelingen en het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vragen om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is gericht op het in stand houden en zo mogelijk versterken van de financiële vermogenspositie. Uitgangspositie is een jaarlijks sluitende exploitatiebegroting. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

Het college van bestuur en directie van de Gerrit Rietveld Academie hanteert de branchecode HBO als kader voor haar handelen.

Risicobeheersing en controle

Om grip te houden op de risico's ten aanzien van de strategische, financiële en operationele doelstellingen is er een systeem van managementinformatie ontwikkeld waarmee de informatie wordt aangeleverd waarover het College van Bestuur en de directie op diverse momenten gedurende het jaar wil beschikken. De managementrapportages worden voorbereid door de diverse stafafdelingen en beoordeeld door directie en/ of College van Bestuur. Het betreft rapportages op het vlak van financiën, personeelszaken, studentenadministratie en facilitaire zaken.

Ten aanzien van de financiële risicobeheersing en controle wordt er gewerkt met kwartaalrapportages, die worden getoetst aan de begroting en worden voorzien van prognoses voor de ontwikkeling van cijfers gedurende het jaar. Daarnaast is er doorlopend aandacht voor het meerjarenperspectief. Ontwikkelingen in het bekostigingsarrangement hebben hierop een belangrijke invloed en worden daarom nauwlettend gevolgd.

Het risicomanagement in bredere zin, waarbij aan de hand van een integrale risicoanalyse de risico's op zowel het financiële als het operationele vlak in hun samenhang in beeld worden gebracht is in ontwikkeling. Op dit moment, op basis van een eerste analyse opgesteld ten behoeve van het Instellingsplan 2012-2016 krijgen de volgende processen bijzondere aandacht :

- ontwikkeling van studentaantallen en het effect hiervan op de rijksbijdrage,
- de ontwikkeling van het aantal bekostigde studenten als aandeel van het totale aantal studenten binnen het huidige bekostigingsarrangement.
- ontwikkeling rijksbijdrage in het algemeen: een lagere rijksbijdrage als gevolg van de langstudeerdersmaatregel, stopzetting van de loon- en prijsbijstelling
- beleidsmatige ontwikkeling kunstvakonderwijs: de uitwerking van de sectornota kunstonderwijs, waarbij onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit een groei in de master opleidingen en een afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding geprojecteerd wordt voor de academie
- ontwikkeling nieuwbouw: inpassing van de meerkosten van gewenste nieuwbouw in de financiële mogelijkheden van de academie.

Beleid inzake beleggen en belenen

De stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. Transacties in dit kader worden alleen aangegaan met financiële instellingen met minimaal een A-rating, afgegeven door tenminste één erkende rating agency. Op dit moment zijn er geen lopende beleggingen of beleningen.

Dit beleid is van toepassing op alle beleggingen en beleningen van de stichting. De stichting maakt in haar middelenbeheer geen onderscheid tussen publieke- en overige middelen. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (eenjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen.

Marktactiviteiten

De Rietveld Academie wendt geen rijksbijdrage aan voor private- of marktactiviteiten. De contractactiviteiten betreffende de Vooropleiding (inclusief de Vooropleiding Online) en Oriëntatiecursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom VO-MBO-HBO, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor en master opleidingen en zijn kostendekkend. Met IES is een overeenkomst afgesloten voor een instroomprogramma voor Amerikaanse studenten in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Deze studenten volgen een of twee semesters hun studie aan de Rietveld Academie. Hiervoor wordt een kostendekkende fee in rekening gebracht.

Inhoudelijk hebben alle contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat steeds om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk voor derden ad € 287.570 bestaan uit € 219.976 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van kosten aan contractactiviteiten vind plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met loonkosten, huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is een positief resultaat ad € 3.960 behaald op contractonderwijs.

Thema's voor het financieel beleid voor de komende jaren

Vooral in de Bachelor opleidingen wordt strak gestuurd op de personele bezetting en door natuurlijk verloop, herplaatsing en individuele afspraken wordt meer ruimte gecreëerd voor instroom van nieuwe (gast)docenten. Over de hele linie van het onderwijs wordt zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie.

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2011

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft voor verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en kleine unieke afdelingen, waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland, te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van besteding van middelen. Sinds enige jaren wordt aan de afdelingen en aan de werkplaatsen een eigen budget toegekend, waarmee de coördinatoren en beheerders een (deel) verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen.

De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijsonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenten en aantallen studenten.

Sinds de komst van een nieuwe directeur van de masteropleidingen in 2010 wordt de structuur van deze opleidingen opnieuw overwogen. Dit wordt aangegrepen om ook bij de masteropleidingen de besteding van middelen gedetailleerder in beeld te brengen en waarnodig de begrotingsstructuur aan te passen. Hierdoor ontstaan naar de toekomst toe betere mogelijkheden tot sturing en beheersing van de kosten in de masteropleidingen.

Namens de Gerrit Rietveld Academie,

T. van Grootheest
Voorzitter College van Bestuur

Toekomstparagraaf 2012

De begrotingscijfers voor het jaar 2012 zijn als volgt vastgesteld door het College van Bestuur:

		Begroting 2012	
		EUR	EUR
Baten			
3.1	Rijksbijdragen	9.758.165	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	1.940.000	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	275.330	
3.5	Overige baten	71.505	
		<hr/>	
Totaal baten			<hr/> 12.045.000
Lasten			
4.1	Personeelslasten	8.166.000	
4.2	Afschrijvingen	840.000	
4.3	Huisvestingslasten	1.525.000	
4.4	Overige lasten	1.884.000	
		<hr/>	
Totaal lasten		12.415.000	
Saldo baten en lasten			<hr/> -370.000
5	Financiële baten en lasten	20.000	
		<hr/>	
Resultaat			<hr/> -350.000

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2011**

Amsterdam, 25 mei 2012

Het College van Bestuur:

T. van Grootheest, voorzitter

Verslag van Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie. De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, deze zijn in te zien op de website van de academie. De Raad kent geen separaat reglement. De Raad van Toezicht van de Gerrit Rietveld Academie hanteert de branchecode HBO als kader voor haar handelen. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht vier keer vergaderd.

Het College van Bestuur stelt voor elke vergadering een informatiebulletin samen waarmee de leden van de Raad van Toezicht op de hoogte worden gehouden van het onderwijsbeleid, de instroom-, doorstroom- en uitstroom van studenten, de organisatie, het personeelsbeleid, het financieel beleid, het huisvestingsbeleid, de studentenprojecten en de bijzondere activiteiten.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2010 en de begroting 2012. Belangrijke punten van aandacht waren de ontwikkelingen met betrekking tot de landelijke sectornota kunstonderwijs en de voornemens van de academie om nieuwbouw te realiseren. Tevens is met het College van Bestuur gesproken over de uitgangspunten van het op te stellen Instellingsplan 2012-2016. Belangrijk onderdeel van dit Instellingsplan is het voornemen om het volume van de bacheloropleidingen terug te brengen en de middelen die hierdoor vrij komen te investeren in de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen, en de ontwikkeling van de masteropleidingen in het bijzonder. De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar ingestemd met deze koers. Een koers die past bij de positie die de Rietveld Academie inneemt in het hoger onderwijs, een keuze die gericht is op kwalitatieve ontwikkeling in plaats van kwantitatieve groei.

In oktober van het verslagjaar heeft de Raad zijn jaarlijkse evaluatiebijeenkomst gehouden waarbij het eigen functioneren en het functioneren van het College van Bestuur aan de orde kwam.

Gedurende het verslagjaar is mevrouw Boom afgetreden als lid van de Raad wegens het bereiken van de maximale benoemingstermijn. De Raad van Toezicht dankt haar hartelijk voor haar langdurige inzet voor de academie. Als opvolger van mevrouw Boom is, op voordracht van de Medezeggenschapsraad, mevrouw Els Swaab benoemd.

De beloning van de leden van de Raad van Toezicht is gebaseerd op de uitwerking van de branchecode governance zoals op dit punt opgesteld door de Hay Group waarbij wordt uitgegaan van de minimumbedragen (voorzitter € 3.900, leden € 2.700) en een aanvullende bezoldiging voor het lidmaatschap van een of meerdere commissies (auditcommissie en/of remuneratiecommissie). De aanvullende bezoldiging bedraagt € 600 per commissie waardoor leden, indien zij zitting hebben in twee commissies, maximaal eenzelfde bedrag ontvangen als de standaardbezoldiging van de voorzitter. Dit leidt tot een volgende opbouw van de bezoldiging:

Voorzitter:	€ 3.900
Lid:	€ 2.700
Lid met 1 commissie:	€ 3.300

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2011

Lid met 2 commissies: € 3.900

De auditcommissie bestaat uit de leden Horlings en Dijkgraaf. De commissie is in het verslagjaar twee maal bijeengekomen.

De remuneratiecommissie wordt ad hoc ingesteld op het moment dat er sprake is van een benoeming die raakt aan de bevoegdheden van de Raad van Toezicht. De jaarlijkse evaluatie van het functioneren van het College van Bestuur is een taak die door de Raad als geheel, voorbereid door de voorzitter, wordt uitgevoerd.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2011:

De heer C. van Twist, voorzitter (1953)
Hoofdfunctie: directeur Groninger Museum
Aangetreden: 2008 (eerste moment van aftreden 2012)

Mevrouw drs J.S.E. Bos (1948)
Hoofdfunctie: Dean School of Art, The Cooper Union for the Advancement of Science and Art ,
New York City
Aangetreden: 2008 (eerste moment van aftreden 2012)

De heer prof. dr R.H. Dijkgraaf (1960)
Hoofdfunctie: president Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen
Aangetreden: 2008 (eerste moment van aftreden 2012)
Lid auditcommissie

De heer E.H. Horlings RA (1944)
Hoofdfunctie: directeur van Horatio Assurance Group BV
Aangetreden: 2007 (eerste moment van aftreden 2011)
Lid auditcommissie

De heer prof dr. F. van der Ploeg (1956)
Hoofdfunctie: hoogleraar Economie Oxford University
Aangetreden: 2010 (eerste moment van aftreden 2014)

Mevrouw mr E.H. Swaab (1946)
Hoofdfunctie: Advocaat, arbiter/mediator verbonden aan Reuling Schutte De Waard
Aangetreden: 2011 (eerste moment van aftreden 2015)
Lid auditcommissie

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie.

Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.2 van de branchecode governance HBO.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2011**

Amsterdam, 25 mei 2012

De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie

De heer C. van Twist, voorzitter

Mevrouw drs J.S.E. Bos

De heer prof. dr R.H. Dijkgraaf

De heer E.H. Horlings RA

De heer prof. dr F. van der Ploeg

Mevrouw mr E.H Swaab

Balans per 31 december 2011

(na resultaatbestemming)

		2011		2010	
		EUR	EUR	EUR	EUR
	Vaste activa				
1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.2	Materiële vaste activa	6.618.267		7.091.977	
1.3	Financiële vaste activa	-		-	
		<u>6.618.267</u>		<u>7.091.977</u>	
	Vlottende activa				
1.4	Vorraden	-		-	
1.5	Vorderingen	443.721		402.365	
1.6	Effecten	-		-	
1.7	Liquide middelen	2.534.741		2.236.026	
		<u>2.978.462</u>		<u>2.638.391</u>	
			<u>9.596.729</u>		<u>9.730.368</u>
2.1	Eigen Vermogen		6.577.749		6.473.109
2.2	Voorzieningen		8.645		100.000
2.3	Langlopende schulden		218.061		218.061
2.4	Kortlopende schulden		2.792.274		2.939.198
			<u>9.596.729</u>		<u>9.730.368</u>

Staat van baten en lasten over 2011

		2011		Begroting 2011		2010	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	10.500.948		10.146.300		10.848.198	
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-		-		-	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	1.798.621		1.760.000		1.690.584	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	287.570		215.000		202.325	
3.5	Overige baten	88.423		48.700		91.888	
	Totaal baten		12.675.562		12.170.000		12.832.99
Lasten							
4.1	Personeelslasten	8.410.319		8.125.000		7.657.224	
4.2	Afschrijvingen	913.618		915.000		905.629	
4.3	Huisvestingslasten	1.619.865		1.400.000		1.718.382	
4.4	Overige lasten	1.662.354		1.500.000		1.726.819	
	Totaal lasten	12.606.156		11.940.000		12.008.054	
5	Saldo baten en lasten		69.406		230.000		824.94
	Financiële baten en lasten	35.234		20.000		22.037	
			35.234		20.000		22.03
	Resultaat		104.640		250.000		846.97

Kasstroomoverzicht over 2011

	2011	2010
	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	69.406	824.941
Gecorrigeerd voor :		
• Afschrijvingen	913.618	905.629
• Mutatie voorzieningen	-91.355	-155.000
	<hr/>	<hr/>
	891.669	1.575.570
Veranderingen in vlottende middelen :		
• Vorderingen	-41.356	1.568
• Schulden	-146.924	-299.443
	<hr/>	<hr/>
	-188.280	-297.875
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	703.389	1.277.695
Ontvangen interest	35.234	22.037
Betaalde interest	-	-
	<hr/>	<hr/>
	35.234	22.037
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	738.623	1.299.732
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-439.908	-347.658
Desinvesterings in materiële vaste activa	-	-
	<hr/>	<hr/>
	-439.908	-347.658
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-439.908	-347.658
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing langlopende schulden	-	-
	<hr/>	<hr/>
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	298.715	952.074
	<hr/>	<hr/>

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2011

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2011

opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, ontvangen voorschotten en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde inclusief eventuele direct toerekenbare transactiekosten. Na de eerste opname worden financiële instrumenten gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieverentemethode, verminderd met eventuele bijzondere waardeverminderingverliezen.

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Gebouwen en terreinen : 5
- Inventaris en apparatuur : 20 - 25

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

- Gebouwen:
 - Casco : 1,67
 - Afbouw : 3,33
 - Inbouw : 6,67
 - Technische installaties : 6,67
 - Erfpachtrecht : 2,00
 - Terreinvoorzieningen : 6,67

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. Voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de inbaarheid van de vorderingen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. Deze hebben een publiek karakter. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen

voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen na voltooiing van de gehele transactie (de zogeheten completed contract methode).

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1	1.2.2	1.2.5	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In mindering gebrachte investings- subsidies	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2011				
• Aanschafprijs	20.799.916	3.057.920	-8.004.829	15.853.007
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	6.753.318	2.007.712	-	8.761.030
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	14.046.598	1.050.208	-8.004.829	7.091.977
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Mutaties in de boekwaarde:				
• Investerings	181.475	258.433	-	439.908
• Desinvesteringen : aanschafprijs	-	-	-	-
• Afschrijvingen	953.963	467.237	-507.582	913.618
• Desinvesteringen : cumulatieve afschrijvingen	-	-	-	-
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Saldo	-772.488	-208.804	507.582	-473.710
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2011				
• Aanschafprijs	20.981.391	3.316.353	-7.497.247	16.800.497
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	7.707.281	2.474.949	-	10.182.230
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
• Boekwaarde	13.274.110	841.404	-7.497.247	6.618.267
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.503.518 (2010 : € 1.539.821) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar.

De actuele waarde van de gebouwen en terreinen is door onafhankelijke taxateurs getaxeerd op € 15.820.000 (peildatum 1 februari 2009).

2 Vorderingen

	2011		2010	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	6.669		20.562
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten	215.667		213.520
1.5.6	Overige overheden	-		-
1.5.7	Overige vorderingen			
	• Verstrekte voorschotten	556	3.049	
	• Overige	220.829	165.234	
		<hr/>	<hr/>	
		221.385		168.283
		<hr/>		<hr/>
		443.721		402.365
		<hr/>		<hr/>

Debiteuren

In de debiteuren zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Overige vorderingen

In de overige vorderingen zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3 Liquide middelen

	2011	2010	
	EUR	EUR	
1.7.1	Kasmiddelen	8.250	9.000
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	2.483.382	2.183.917
1.7.3	Deposito's	43.109	43.109
		<hr/>	<hr/>
		2.534.741	2.236.026
		<hr/>	<hr/>

Het deposito dient als borgstelling voor het Waarborgfonds HBO.

4 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2011	Resultaat	Stand per 31 december 2011
	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve			
2.1.1 Algemene reserve	6.430.000	104.640	6.534.640
Bestemming reserve			
2.1.2 Bestemming reserve	43.109		43.109
	<u>6.473.109</u>	<u>104.640</u>	<u>6.577.749</u>

De bestemmingsreserve ad € 43.109 betreft het Waarborgfonds HBO.

5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels- voorzieningen EUR	2.3.3 Overige voorzieningen EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2011	100.000	-	100.000
Dotaties	-	-	-
Onttrekkingen	90.738	-	90.738
Vrijval	617	-	617
	<u>8.645</u>	<u>-</u>	<u>8.645</u>
Stand per 31 december 2011	8.645	-	8.645
Kortlopend deel < 1 jaar	8.645	-	8.645
Langlopend deel > 1 jaar	-	-	-

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorziening € 8.645 heeft betrekking op het FPU suppletiearrangement voor medewerkers geboren voor 1 april 1947.

6 Langlopende schulden

	2.4.4 OCW/LNV EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2011	218.061	218.061
Aangegane leningen 2011	-	-
Aflossingen 2011	-	-
	<hr/>	<hr/>
Stand per 31 december 2011	218.061	218.061
	<hr/>	<hr/>
Looptijd > 5 jaar	218.061	218.061

In verband met de gespreide betalingsregeling voor collegegelden is door het ministerie van OCW in 1988 een voorschotfinanciering verstrekt van € 218.061. Er is geen aflossingsschema voor dit voorschot vastgelegd.

7 Kortlopende schulden

	2011		2010	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.3 Crediteuren		291.696		603.419
2.4.4 OCW		28.245		28.245
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen				
• Loonheffing	329.153		386.404	
• Omzetbelasting	4.232		7.348	
• Premies sociale verzekeringen	862		1.578	
		<hr/>	<hr/>	
		334.247		395.330
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		101.051		91.998
2.4.10 Overlopende passiva				
• Vooruitontvangen college- en les gelden	1.419.288		1.273.986	
• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	-		-	
• Vakantiegeld en -dagen	210.331		207.926	
• Overige	407.416		338.294	
		<hr/>	<hr/>	
		2.037.035		1.820.206
		<hr/>	<hr/>	
		2.792.274		2.939.198
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	

De post OCW ad € 28.245 is het niet-bestede deel, van de in 2009 ontvangen extra middelen voor de versterking van de functiemix van docenten uit het convenant 'Leerkracht van Nederland'.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 april 2012. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 21.000.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Willem Fenengastraat 2A en 4A, gelegen op de begane grond van de Kauwgomballenfabriek ; alsook Daniël Goedkoopstraat 20 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 september 2012. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 83.874 en € 30.878.

Ter zake tijdelijke atelierruimte op de Frederik Roeskestraat 96 is een verplichting aangegaan welke loopt tot en met 1 december 2012. De huurprijs per jaar, inclusief unitverzekering, bedraagt € 9.908.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Generaal Vetterstraat 66 te Amsterdam, welke loopt tot en met 31 augustus 2014. De huurprijs per jaar bedraagt € 72.000.

Per 1 september 1995 zijn de masteropleidingen van start gegaan, terwijl de bekostiging door OCW echter pas startte per 1 januari 2006. Sinds deze start is 4 maanden bekostiging van dat jaar toegerekend aan de masteropleidingen in 2001, waardoor in 2001 een vordering op OCW ontstond van € 300.617. Omdat het hier een langlopende vordering betreft die alleen opeisbaar is ingeval de masteropleidingen stoppen, is in 2002 besloten deze vordering te voorzien.

De Gerrit Rietveld Academie heeft een bankgarantie ad € 210.000,- afgegeven ten gunste van de stichting Waarborgfonds HBO.

8 Rijksbijdragen

	2011	Begroting 2011	2010
	EUR	EUR	EUR
• Rijksbijdrage sector HBO	10.500.948	10.146.300	10.848.198
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	10.500.948	10.146.300	10.848.198
	<u>10.500.948</u>	<u>10.146.300</u>	<u>10.848.198</u>

9 College-, cursus-, les en examengelden

	2011	Begroting 2011	2010
	EUR	EUR	EUR
3.3.3 Collegegelden sector HBO	1.787.696	1.750.000	1.679.859
3.3.5 Examengelden	10.925	10.000	10.725
	<u>1.798.621</u>	<u>1.760.000</u>	<u>1.690.584</u>

10 Baten werk in opdrachten van derden

	2011	Begroting 2011	2010
	EUR	EUR	EUR
3.4.1 Contractonderwijs	219.976	200.000	195.138
3.4.3 Overige	67.594	15.000	7.187
	<u>287.570</u>	<u>215.000</u>	<u>202.325</u>

11 Overige baten

	2011	Begroting 2011	2010
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	42.704	37.000	47.557
3.5.6 Overige	45.719	11.700	44.331
	<u>88.423</u>	<u>48.700</u>	<u>91.888</u>

12 Personeelslasten

	2011	Begroting 2011	20110
	EUR	EUR	EUR
• Brutolonen en salarissen	6.010.918	6.200.000	6.107.807
• Sociale lasten	662.205	750.000	699.400
• Pensioenpremies	770.314	800.000	707.468
4.1.1 Lonen en salarissen		<u>7.443.437</u>	<u>7.514.675</u>
• Dotatie personele voorzieningen	-	-	-
• Personeel niet in loondienst	765.358	150.000	137.820
• Overige	259.808	275.000	60.680
4.1.2 Overige personele lasten		<u>1.025.166</u>	<u>198.500</u>
4.1.3 Af: uitkeringen		<u>-58.284</u>	<u>-55.951</u>
		<u>8.410.319</u>	<u>7.657.224</u>

Personeelsbestand

In het boekjaar 2011 bedroeg het gemiddeld aantal fte 108,0 bij de Gerrit Rietveld Academie (2010 was het aantal fte 105,8).

13 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2011 EUR	Begroting 2011 EUR	2010 EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	913.618	915.000	905.629
	913.618	915.000	905.629

14 Huisvestingslasten

	2011 EUR	Begroting 2011 EUR	2010 EUR
4.3.1 Huur	155.758	180.000	102.566
4.3.2 Verzekeringen	37.765	36.000	37.293
4.3.3 Onderhoud	610.521	375.000	843.221
4.3.4 Energie en water	304.269	330.000	306.056
4.3.5 Schoonmaakkosten	259.338	210.000	220.574
4.3.6 Heffingen	64.405	60.000	62.034
4.3.7 Overige	187.809	209.000	146.638
	1.619.865	1.400.000	1.718.382

15 Overige lasten

	2011	Begroting 2011	2010
	EUR	EUR	EUR
Administratie- en beheerskosten	717.765	485.000	576.127
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	908.135	950.000	987.010
Overige	36.454	65.000	163.682
	1.662.354	1.500.000	1.726.819

In de post *administratie- en beheerskosten* zijn de accountancykosten opgenomen, waarbij onderstaand overzicht behoort.

	2011	2010
	EUR	EUR
Controle	29.453	30.940
Aan controle verwachte opdrachten	1.011	9.104
Belastingdienstverlening	-	-
Overige dienstverlening	-	-
	30.464	40.044

16 Financiële baten en lasten

	2011	Begroting 2011	2010
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	35.234	20.000	22.037
5.4 Rentelasten	-	-	-
	35.234	20.000	22.037

Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

	Arbeidsovk/ werkzaam- heden	Arbeidsovk/ werkzaam- heden	Ingang datum dienst- verband	Taak- omvang	Dienst- betrekking (D) of op interim basis (I)	Beloningen periodiek	Bonus betalingen/ gratificatie	Ontvangen pensioen bijdragen/ beloningen betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beïndigen dienst- verband
	Vanaf	Tot		Fte	D / I	2011	2011	2011	2011
Bestuurder									
T. van Grootheest		onbepaald	1-9-1999	1,00	D	124.032	-	18.958	-
Toezichthouders									
C. van Twist						3.900			
I.E.F.M. Boom						2.700			
J.S.E. Bos						2.700			
R.H. Dijkgraaf						3.300			
E.H. Horlings						3.300			
F. van der Ploeg						2.700			
Totaal						<u>18.600</u>			

De Gerrit Rietveld Academie hoeft geen vermelding te doen op basis van de WOPT.

Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Wat publiceren we ?

Alle declaraties die zijn ingediend door het College van Bestuur met een declaratieformulier of via de corporate credit card. De declaraties zijn ingedeeld in de categorieën :

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2011**

- Representatiekosten - deze kosten hangen samen met het representeren van de hogeschool bij verschillende gelegenheden binnen en buiten werktijd. Hieronder vallen werklunches en diners met relaties van de hogeschool of met medewerkers, alsook presentjes en andere representatieve uitgaven.
- Reis- en verblijfskosten. Buitenlandse reis- en verblijfskosten worden gemaakt vanwege de internationale activiteiten van de hogeschool.

In 2011 heeft de heer T. van Grootheest de volgende onkosten gemaakt :

Reis- en verblijfskosten binnenland	3.843
Reis- en verblijfskosten buitenland	2.482
Representatiekosten	2.331
	<hr/>
	8.656
	<hr/>

In overleg met de toenmalige Raad van Toezicht zijn de volgende regels vastgesteld :

- het College van Bestuur ontvangt geen onkostenvergoeding
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van dienstauto met chauffeur
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van een leaseauto op kosten van de hogeschool
- het College van Bestuur krijgt een reisvergoeding op basis van een treinkaartje eerste klas, overige kosten van openbaar vervoer en taxi op basis van de werkelijke kosten
- het College van Bestuur reist krijgt een reisvergoeding bij gebruik van een auto conform de fiscaal vrijgestelde reiskostenvergoeding
- het College van Bestuur reist in principe economy class in geval van een vliegreis.

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2010	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2011 EUR	Resultaat 2011 EUR	Art 2: 403 BW
Atelier '89 Fonds	Stichting	Amsterdam	4	-	-	Nee
Au Gratin	Stichting	Amsterdam	4	100.320	14.020	Nee
Dr H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	4	20.002	469	Nee
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	4	702	-50	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	4	11.464	-40	Nee
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	4	22.650	3.628	Nee

De *stichting Atelier '89 Fonds*, opgericht in 2008, voor het organiseren van steun uit Nederland aan de Stichting Ateliers '89, een kunstinstelling op Aruba.

De *stichting Au Gratin*, opgericht in 1994, voor het organiseren van de (school)bedrijfskantine van de Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Dr H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars danwel vormgevers, verbonden aan de stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Sandberg Fonds*, is in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het positieve resultaat van € 104.640 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het college van Bestuur en de Raad van Toezicht van de Stichting Gerrit Rietveld Academie

Verklaring betreffende de jaarrekening

Wij hebben de in dit verslag opgenomen jaarrekening 2011 van Stichting Gerrit Rietveld Academie te Amsterdam gecontroleerd. Deze jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2011 en de staat van baten en lasten over 2011 met de toelichting, waarin zijn opgenomen een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de entiteit is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële rechtmatigheid van de in de jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen. Het bestuur is voorts verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van de relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de jaarrekening op basis van onze controle, als bedoeld in artikel 2.9, derde lid van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden en het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2011. Dit vereist dat wij voldoen aan voor ons geldende ethische voorschriften en dat wij onze controle zodanig plannen en uitvoeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening. De geselecteerde werkzaamheden zijn afhankelijk van de door de accountant toegepaste oordeelsvorming, met inbegrip van het inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten.

Bij het maken van deze risico-inschattingen neemt de accountant de interne beheersing in aanmerking die relevant is voor het opmaken van de jaarrekening en voor het getrouwe beeld daarvan alsmede in het kader van de financiële rechtmatigheid voor de naleving van die relevante wet- en regelgeving, gericht op het opzetten van controlewerkzaamheden die passend zijn in de omstandigheden. Deze risico-inschattingen hebben echter niet tot doel een oordeel tot uitdrukking te brengen over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit. Een controle omvat tevens het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en de gebruikte financiële rechtmatigheidcriteria en van de redelijkheid van de door het bestuur van de entiteit gemaakte schattingen, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is om een onderbouwing voor ons oordeel te bieden.

Oordeel betreffende de jaarrekening

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Gerrit Rietveld Academie per 31 december 2011 en van het resultaat over 2011 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Voorts zijn wij van oordeel dat de in deze jaarrekening verantwoorde baten, lasten en balansmutaties over 2011 in alle van materieel belang zijnde aspecten voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het onderwijscontroleprotocol OCW/EL&I 2011.

Verklaring betreffende overige bij of krachtens de wet gestelde eisen

Ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder e en f BW vermelden wij dat ons geen tekortkomingen zijn gebleken naar aanleiding van het onderzoek of het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, overeenkomstig Titel 9 Boek 2 BW is opgesteld, en of de in artikel 2:393 lid 1 onder b tot en met h BW vereiste gegevens zijn toegevoegd. Tevens vermelden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

Amstelveen, 5 juni 2012

KPMG Accountants N.V.

S. Haringa RA