

Gerrit Rietveld Academie

Jaarverslag 2015

Deel 2

Amsterdam, 26 mei 2016

Inhoudsopgave jaarverslag

Gegevens Gerrit Rietveld Academie	1
Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2015	2
Continuïteitsparagraaf	17
Verslag van de Raad van Toezicht	21
Balans per 31 december 2015	24
Staat van baten en lasten over 2015	25
Kasstroomoverzicht over 2015	26
Toelichting behorende tot de jaarrekening 2015	27
Overige gegevens	49

Gegevens Gerrit Rietveld Academie

Stichting Gerrit Rietveld Academie, Hogeschool voor Beeldende Kunst en Vormgeving
Frederik Roeskestraat 96
1076 ED Amsterdam
telefoon : 020-5711600

www.gerritrietveldacademie.nl

BRIN-nummer: 02BY
Bevoegd gezag nummer: 29615
Kamer van Koophandel : 40532911

Naam contactpersoon: P.M.H. van Ruiten, controller
telefoon : 020-5711661
e-mail: peter.vanruiten@rietveldacademie.nl

Leden van de Raad van Toezicht:

- De heer E.H. Horlings RA, waarnemend voorzitter
- De heer prof. dr V. Icke
- Mevrouw mr E.H. Swaab

College van Bestuur:

- Mevrouw ir G.A. van Eenennaam, voorzitter
- De heer J.H. Beij, lid
- De heer B.S.H. Zegers, lid.

Verslag College van Bestuur bij de jaarrekening 2015

Inleiding

De jaarrekening van de Gerrit Rietveld Academie is opgemaakt conform de richtlijnen voor de jaarverslaggeving van het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs van het ministerie van OCW.

De verslaglegging concentreert zich op de jaarrekening van De Gerrit Rietveld Academie. De resultaten van alle organisatieonderdelen zijn daarin verwerkt. De verschillende organisatieonderdelen zijn:

- Bachelor opleiding (Autonoom Beeldende Kunst en Vormgeving)
- Master opleidingen, het Sandberg Instituut (Autonoom, Grafisch Ontwerpen, Vrije Vormgeving en Interieur Architectuur)
- Contractonderwijs (Oriëntatiecursus en Vooropleiding).

Gedurende het jaar 2015 is de samenstelling van de College van Bestuur gewijzigd. Per 1 november 2015 is besloten over te gaan tot de benoeming van een driekoppig College van Bestuur. De wens om alle voor de academie van belang zijnde onderdelen en disciplines in het College van Bestuur vertegenwoordigd te hebben was hierbij leidend. Mevrouw G.A. van Eenennaam is benoemd tot voorzitter van het College van Bestuur, de heer B. Zegers, voormalig directeur Onderwijs Bachelor, is benoemd als lid even als de heer J.H. Bey, voormalig directeur Onderwijs Master.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2015 ongewijzigd gebleven.

De hoofdlijnen van het gevoerde financiële beleid en de resultaten in het verslagjaar 2015

De financiële positie van de Rietveld Academie is, door een terughoudend en bedachtzaam beleid, solide. Het boekjaar 2015 is afgesloten met een negatief resultaat. Door de solide financiële positie zijn de reserves van de academie echter ruim voldoende om dit verlies op te vangen.

Het realiseren van een positief financieel resultaat is geen specifieke doelstelling van de academie. Als uitgangspunt wordt gestreefd naar een sluitende exploitatie. Het voornemen is om de financiële ruimte die door positieve resultaten in het verleden is ontstaan aan te wenden ten behoeve van structurele uitbreiding van de onderwijsruimte voor de academie en de verdere verhoging van de kwaliteit van het onderwijs op andere punten.

In het verslagjaar 2015 is het resultaat lager dan begroot. Er werd van een beperkt positief resultaat uitgegaan in de begroting. De inkomsten uit de Rijksbijdragen waren iets hoger dan verwacht. Naast deze hogere inkomsten is er echter ook sprake van, voornamelijk incidentele, hogere lasten.

De academie baseert haar begroting op de voorlopig toegekende Rijksbijdrage voor het volgende kalenderjaar. In de tweede helft van het betreffende jaar volgt vervolgens een definitieve toekenning, die in hoogte kan afwijken van de voorlopige toekenning. In de afgelopen jaren is de Rijksbijdrage in de loop van het jaar steeds naar boven bijgesteld.

De inkomsten laten verder een beperkte toename in de ontvangen collegegelden zien. De toename is iets hoger dan begroot. Met ingang van het studiejaar 2013 – 2014 is er sprake van een opslag op het wettelijke collegegeldtarief, dat op bijna 83% van de studenten van de academie van toepassing is. Deze opslag vindt plaats in verband met het in 2013 door de NVAO aan de academie toegekende kenmerk “Kleinschalig en intensief onderwijs”. Door de grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen de inkomsten van de academie aanmerkelijk toe, bij een beperkte opslag op het collegegeld. Verder is er besloten ook het instellingstarief in een aantal stappen te verhogen. De effecten van deze aanpassingen zijn vanaf het boekjaar 2014 zichtbaar geworden in de inkomsten en hebben zich in 2015 voortgezet. Tenslotte is er sprake van een reguliere stijging van het wettelijke collegegeldtarief.

In 2011 is de Sectornota Kunstonderwijs vastgesteld en in dat kader heeft de academie in 2011 ook een Instellingsplan gemaakt. In dit Instellingsplan is opgenomen dat er wordt gestreefd naar een teruggang in studentenaantallen in de bachelor opleidingen en een beperktere stijging van aantallen in de master opleidingen. Op basis van het financieel kader sectorplan kunstvakonderwijs zal de terugloop in de Rijksbijdrage die hiermee gemoeid is (gedeeltelijk) worden gecompenseerd. De aantallen waar in het Instellingsplan naar wordt gestreefd voor 2016, te weten een totaal van 850 studenten, zijn eerder gerealiseerd.

In 2012 is besloten tot het uitvoeren van een experiment prestatiebekostiging in het Hoger onderwijs. In 2013 heeft dit voor het eerst onderdeel uitgemaakt van de bekostiging. Het gaat om een aandeel van 7% van de bekostiging, dat gekoppeld wordt aan overeengekomen prestaties. Het experiment loopt van 2012 tot en met 2017 met een zogenaamde mid term review in 2014. De mid term review is voor de academie positief verlopen. De academie heeft naar het oordeel van de Reviewcommissie in voldoende mate een start gemaakt met de uitvoering van de afgesproken plannen met betrekking tot profilering en zwaartepuntvorming.

Door de ontwikkelingen in de bekostigingssystematiek zijn de inkomsten uit Rijksbijdragen in de afgelopen jaren teruggelopen. De wijze waarop dit wordt opgevangen aan zowel inkomsten- als kostenzijde is onderwerp van gesprek geweest binnen het managementteam en met de organisatie. In de continuïteitsparagraaf hierover meer.

Analyse van de financiële resultaten 2015

De exploitatie voor 2015 sluit met een negatief resultaat van -€ 257.391. In de begroting voor 2015 was een positief resultaat voorzien van € 100.000. Zowel in de baten als in de lasten was in 2015 sprake van afwijkingen ten opzichte van de begroting. Deze laten zich als volgt toelichten.

Baten

In de jaarrekening zijn de volgende baten verantwoord (x € 1.000)

	<u>2015</u>	<u>Begroting</u> <u>2015</u>	<u>2014</u>
	€	€	€
Rijksbijdragen	10.975	10.800	11.069
Collegegelden	2.080	2.065	1.997
Baten werk i.o.v. derden	255	271	337
Overige baten	<u>825</u>	<u>663</u>	<u>833</u>
Totaal baten	<u>14.135</u>	<u>13.799</u>	<u>14.236</u>

De *rijksbijdragen* zijn voor 2015 hoger geweest dan begroot. Dit is het gevolg van aanpassingen in de hoogte het p-profiel en de onderwijsopslag percentages, in verband met een verhoging van het Macro HBO budget dat beschikbaar is voor alle HBO instellingen. Omdat dit bedrag pas in de loop van het jaar is toegekend, was dit bedrag niet opgenomen in de begroting. Het betreft een totaal bedrag van circa € 175K.

De ontvangen *collegegelden* zijn iets hoger dan begroot, en hoger dan in 2014. De inkomsten uit collegegelden laten een stijgende tendens zien, die samenhangen met het eerder beschreven collegegeldbeleid.

De *baten werk in opdracht van derden* zijn beperkt lager dan begroot, en lager dan in 2014 het geval was. Dit hangt onder andere samen met fluctuaties in de inkomsten uit Internationale Samenwerkingen, gerelateerd aan specifieke groepen uitwisselingsstudenten.

De *overige baten* zijn hoger dan begroot en maar overigens vergelijkbaar met die van 2014. Een belangrijke structurele component hierin zijn de inkomsten uit de bedrijfskantine. Per 1 januari 2015 heeft een juridische fusie plaatsgevonden tussen Stichting Au Gratin, waarin de kantine activiteiten waren ondergebracht, en de Stichting Gerrit Rietveld Academie. De baten en lasten van de kantine worden in deze jaarrekening verantwoord, evenals de vergelijkende cijfers van 2014.

Verder zijn er hogere inkomsten doordat de verhuur van parkeerplaatsen nog in het gehele jaar 2015 heeft plaatsgevonden, terwijl in de begroting was aangenomen was dat dit in verband met de nieuwbouw activiteiten slechts een deel van het jaar zou plaatsvinden. Ook is er sprake van hogere bijdragen van studenten aan onderwijsmaterialen en -activiteiten dan in de begroting was voorzien.

Tegenover de extra inkomsten staan ook hogere uitgaven.

Lasten

In de jaarrekening zijn, exclusief het saldo van de financiële baten en lasten, de volgende lasten verantwoord (x € 1.000,-)

	2015	Begroting	
	<u>€</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
		€	€
Personele lasten	9.585	9.047	9.499
Afschrijvingen	691	690	626
Huisvestingslasten	2.046	2.001	2.023
Overige lasten	<u>2.073</u>	<u>1.971</u>	<u>2.011</u>
Totaal lasten	<u>14.395</u>	<u>13.709</u>	<u>14.159</u>

De *personele lasten* zijn flink hoger dan begroot. Voor een belangrijk deel kan dit worden verklaard uit het opnemen van een flink hogere dotatie aan de *wachtgeld voorziening*. Hiermee is in 2015 een bedrag gemoeid van ruim € 261K, terwijl in de begroting rekening gehouden was met een bedrag van € 100K. De personele mutaties die hieraan ten grondslag liggen hebben plaatsgevonden in het belang van de onderwijskwaliteit. De directe personeelskosten zijn lager dan begroot, maar iets hoger dan in 2014.

Met name de post 'Personeel niet in loondienst' is fors hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door hogere uitgaven aan werkzaamheden op basis van VAR-WUO. Voor een deel hangt dit samen met een verschuiving van personeel in loondienst naar personeel niet in loondienst. Daarnaast is er sprake van flink hogere uitgaven aan de inhuur van uitzend- en detachingskrachten. Er is gebruik gemaakt van de tijdelijke inzet van uitzend- en detachingskrachten waar dit niet op andere wijze viel in te vullen of waar de werkzaamheden een nadrukkelijk tijdelijk karakter hadden en / of om specifieke deskundigheid vroegen. Onder meer in het kader aan de realisatie van het in 2014 opgestelde Strategische plan voor de ontwikkeling van de ICT voorzieningen is een belangrijk deel van deze kosten gemaakt. Tenslotte zijn nog de vergoedingen van reis- en verblijfskosten van met name (gast)docenten hoger geweest dan begroot.

In zijn totaliteit is de omvang van het personeelsbestand in de registratie vrijwel gelijk gebleven. Dit aantal betreft het personeelsbestand dat op contractbasis werkzaam is. De groep 'Personeel niet in loondienst' is hierin niet opgenomen.

De *overige personele lasten* zijn lager dan begroot en lager dan in 2014. De kosten voor werkloosheid en wachtgeld kwamen in 2014 nog tot uitdrukking bij de overige personele lasten. Vanaf 2015 komen deze kosten ten laste van de daartoe gevormde personele voorziening.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn in 2015 vergelijkbaar met de begroting en iets hoger dan in 2014. De investeringen zijn op peil gebleven. De verhoging hangt samen met de afschrijving van diverse

recent uitgevoerde aanpassingen aan de bestaande gebouwen, die onderdeel vormen van het project van nieuwbouw en de daaraan gerelateerde aanpassingen aan de bestaande gebouwen. De investeringen van restauratie van het Rietveldgebouw en de bouw van het Benthem Crouwel gebouw zijn in 2004 geactiveerd. Afhankelijk van de afschrijvingscategorie wordt dit in 60, 30 of 15 jaar afgeschreven. Op de afschrijvingskosten voor *gebouwen/terreinen* wordt de vrijval uit de egalisatierekening in mindering gebracht. De vrijval van de egalisatierekening ten gunste van de exploitatierekening ter egalisering van de afschrijvingskosten geschiedt vanaf 2005 conform de afschrijvingen op restauratie en nieuwbouw. De periode waarin de egalisatierekening zal vrijvallen is, mede aan de hand van de ‘Meerjarenprognose 2005-2009’, vastgesteld op 30 jaar.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn beperkt hoger dan begroot en vergelijkbaar met die van 2014. In 2014 hield een significant deel van deze kosten verband met extra kosten die gemaakt zijn voor het in gebruik nemen van een nieuwe tijdelijke locatie, het ‘TNT gebouw’. Deze locatie moest helaas in 2015 weer verlaten worden, omdat de eigenaren het gebouw gaan herontwikkelen. In 2015 zijn daarom opnieuw extra kosten gemaakt om een andere tijdelijke locatie in gebruik te kunnen nemen, aan de Overschiestraat. Het gebouw is gebruiksklaar gemaakt en in dat kader zijn er additionele, met name bouwkundige, kosten gemaakt. De lasten voor energie en water zijn lager dan begroot en vergelijkbaar met 2014. Enkele jaren geleden is een beleid ingezet om energie te besparen. In toekomstige begrotingen zal hier rekening mee worden gehouden.

Overige lasten

De overige lasten zijn hoger dan begroot. Met name de uitgaven aan leer- en hulpmiddelen is hoger uitgevallen dan begroot. De budgetten die worden toegekend aan de onderwijsafdelingen zijn dit jaar meer dan in 2014 aangewend voor deze uitgaven.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn iets lager uitgevallen dan begroot, hetgeen verband houdt het aangaan van een financiering voor het nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën, waardoor over het laatste kwartaal van 2015 ook rentelasten zijn ontstaan.

Financiële positie per 31 december 2015

Het negatieve resultaat van -€ 257.391,- wordt in mindering gebracht op het eigen vermogen. De financiële situatie van de Gerrit Rietveld Academie per 31 december 2015 kan door middel van onderstaande financiële kengetallen nader worden beschouwd.

	2015	2014	2013	2012
Solvabiliteit (Eigen Vermogen (EV) / Totaal Vermogen (TV) *100%)	56,7	68,3	70,1	69,5
Solvabiliteit (incl. voorzieningen) (EV + voorzieningen/TV * 100%)	61,8	73,3	70,1	69,5
Rentabiliteit (resultaat / totale baten)	-1,82	0,72	0,57	0,59
Liquiditeit (Current ratio: vlottende activa / KT verplichtingen)	1,10	1,40	1,44	1,16
Aandeel rijksbijdrage / totale baten	77,6	77,8	80,1	81,4

Normering

<i>Solvabiliteit</i>	<i>30%, Stichting Vangnet HBO</i> <i>>20%, Commissie Don</i>
<i>Solvabiliteit incl. voorzieningen</i>	<i>20 – 60%, Commissie Don</i>
<i>Rentabiliteit</i>	<i>Positief, Stichting Vangnet HBO</i> <i>0% - 5%, Commissie Don</i>
<i>Current Ratio</i>	<i>>1, Stichting Vangnet HBO</i> <i>0,5 – 1,5, Commissie Don</i>

De *solvabiliteitsratio* geeft de mate aan waarin op langere termijn voldaan kan worden aan de verplichtingen. Met een ratio van 56,7 % wordt voldaan aan de solvabiliteitsnorm zoals die voorheen door de Stichting Vangnet werd gesteld en ruimschoots voldaan aan de normering die meer recent door de Commissie Don is aangegeven.

De *current ratio* geeft een indicatie van de mate waarin de academie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De current ratio blijft boven de 1. Hiermee wordt voldaan aan de normeringen die hiervoor worden gehanteerd.

Financiële vooruitzichten vanaf 2015

Relevante ontwikkelingen

Er zijn een aantal ontwikkelingen te onderkennen die van invloed zijn op de financiële kaders waarbinnen de academie het onderwijs en de daarvoor benodigde faciliteiten de komende jaren moet organiseren. De belangrijkste zijn:

- de (wijzigingen in de) bekostigingssystematiek
- studentenaantallen
- huisvestingsbeleid en externe financiering

De bekostigingssystematiek

In 2009 is een wijziging in de Wet Hoger Onderwijs aangenomen ten aanzien van het bekostigingsarrangement. De gewijzigde systematiek wordt met ingang van 1 januari 2011 toegepast. Voor de Gerrit Rietveld Academie (GRA) heeft deze wijziging flinke gevolgen.

De bekostigingssystematiek heeft op hoofdlijnen de volgende uitgangspunten:

- bekostigd worden het aantal ingeschreven studenten voor zover zij ingeschreven zijn in het hoger onderwijs binnen de normatieve cursusduur van de geaccrediteerde en bekostigde (bachelor- dan wel master-) opleiding die zij volgen;
- daarnaast (eenmalig) per student een diploma-opslag bij het behalen van het bachelor- en mastergetuigschrift, waarvoor het bedrag het equivalent is aan één jaar bekostiging;
- en een instellingsspecifieke vaste voet, die gemiddeld over het totale hoger onderwijs indicatief 20-25% van het budget beslaat.

In de bekostigingssystematiek wordt de bekostigingshistorie van studenten in het Nederlands Hoger Onderwijs betrokken. Elke student wordt voor maximaal 1 Bachelor en 1 Master opleiding bekostigd, waarbij ook de reeds genoten opleidingsjaren die niet tot een diploma hebben geleid, worden meegeteld. De studentenpopulatie van de Gerrit Rietveld Academie bestaat al sinds lange tijd uit mensen met de nodige (levens)ervaring, die vaak ook al een historie in het Hoger Onderwijs hebben. Juist deze groep heeft de kwaliteiten om zich voldoende te kunnen ontwikkelen als kunstenaar of vormgever, waarbij veel wordt gevraagd van onder andere zelfkennis en zelfredzaamheid. In het voorafgaande bekostigingsstelsel werden in het Kunstonderwijs eerder genoten opleidingsjaren niet meegeteld. Dit betekent dat voor een relatief grote groep studenten, die in het “oude” systeem bekostigd werden, in het huidige systeem geen bekostiging meer wordt toegekend. Dit mag voor studenten die reeds een diploma in het Hoger Onderwijs hebben gehaald gecompenseerd worden door het vragen van een hoger (instellings)collegegeld. Dit is echter een beperkte groep.

De omvang van de problematiek van de teruggang in bekostiging zou bij de overgang naar het huidige stelsel worden beperkt door het invoeren van een compensatiemaatregel, die tot effect zou hebben dat er maximaal 1% per jaar zou moeten worden ingeleverd, over een maximale periode van vijf jaar. De berekeningswijze van deze compensatiemaatregel is echter zodanig geweest dat het negatieve effect voor de GRA veel groter is dan 1%. Dit probleem is tijdig signaleerd en via de HBO-Raad onder de aandacht van het Ministerie van OCW gebracht. In 2013 is ter compensatie van het negatieve effect van de nieuwe bekostigingssystematiek aan de

GRA een structurele aanvullend bedrag aan Rijksbijdrage toegekend, nadat dit in 2011 en 2012 al op incidentele basis had plaatsgevonden.

Naast de teruggang in de bekostiging door de hierboven beschreven effecten, is ook een bezuinigingsmaatregel op de bekostiging van niet EER studenten van kracht geworden. Als gevolg van een afgesproken budgetneutraal bekostigingseffect worden deze studenten op de stand van 1 oktober 2006 'bekostigd' in de onderwijsopslagen vanaf 2009. De korting bedraagt 10% per jaar waarmee de baten in totaal met 40% van de huidige bekostiging worden teruggebracht in 2015. Dit wordt gecompenseerd met een verhoging van het Instellings-collegegeld tarief.

In 2013 is door de NVAO aan de academie het kenmerk "Kleinschalig en intensief onderwijs" toegekend. Dit kenmerk maakt het mogelijk een opslag op het wettelijke collegegeldtarief in rekening te brengen bij studenten. Door de relatief grote groep studenten waar deze opslag op van toepassing is, nemen bij een beperkte opslag op het collegegeld de inkomsten van de academie toch aanmerkelijk toe. Verder is er besloten ook het instellingstarief in een aantal stappen te verhogen. De effecten van deze aanpassingen zullen vanaf 2014 duidelijk zichtbaar worden in de inkomsten.

Onder meer door fluctuaties in het macro-HBO budget, veroorzaakt door veranderende totale aantallen studenten in het HBO, en door incidentele maatregelen die van toepassing zijn op het hele HBO inzake de bekostiging, blijven er onzekerheden bestaan over de exacte hoogte van de inkomsten in de komende jaren. In het meerjarenperspectief voor de academie is behoudend omgegaan met de inschatting hiervan.

Studentenaantallen

In het in 2012 opgestelde Instellingsplan, dat aansluit bij de Sectornota Kunstonderwijs, is aangegeven dat het de doelstelling is om in de periode tot 2016 de studentenaantallen terug te brengen van circa 925 naar circa 850. Deze doelstelling is in 2014 al gerealiseerd. Doelstelling is een daling van het aantal bachelorstudenten met 150, tot een aantal van circa 700, en een stijging van het aantal master studenten met 75, tot een totaal van circa 150. Dit resulteert in een absolute daling met circa 75 studenten. Per 1 oktober 2015 was het aantal ingeschreven studenten 836, hetgeen iets lager is dan de voorgenomen ontwikkeling van studentenaantallen, het jaar daarvoor waren er 833 ingeschreven studenten. Het aantal ligt echter ruim binnen een te hanteren bandbreedte van 5%.

De oorzaak van dit lagere aantal ligt voornamelijk in het relatief hoge aantal toegelaten studenten dat toch besloten heeft niet tot inschrijving over te gaan. Het is duidelijk geworden dat dit breder in het Kunstonderwijs, dus niet alleen bij deze instelling, een probleem is geweest in 2014. Er zijn maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat de instroom en de totale aantallen studenten in de komende jaren op het gewenste niveau zullen zijn.

De inspanningen die worden verricht om de jaarlijkse instroom zowel kwalitatief als kwantitatief op het gewenste niveau te houden zijn groot. Hierbij worden ook in toenemende mate bekostigingsgegevens betrokken. Het uitgangspunt is echter dat kwaliteit leidend blijft in de toelatingsprocedure van studenten. De in 2001 gestarte Vooropleiding, maar ook de Oriëntatiecursus, zijn in dit kader relevant. De jaarlijks instroom vanuit de Vooropleiding en vanuit de Oriëntatiecursus vormen een significant aandeel aan de totale instroom in het

basisjaar. Naast de instroom is ook de uitval een parameter die invloed heeft op de totale omvang van de studentenpopulatie.

Huisvestingsbeleid en externe financiering

In 2004 zijn het gerestaureerde hoofdgebouw (het Rietveldgebouw) van de academie en de nieuwbouw (het Benthem & Crouwelgebouw) op de kavel aan de Frederik Roeskestraat in gebruik genomen. De realisatie van deze verbeteringen in de huisvesting is mede mogelijk geworden door een financiële handreiking van de gemeente Amsterdam. Een externe financiering die hiermee verband hield is in 2009 volledig afgewikkeld.

Het kunstonderwijs dat wordt gegeven aan de Rietveld academie en het Sandberg Instituut vraagt om kwalitatief en kwantitatief hoogwaardige werkruimtes. Uit interne tevredenheidsonderzoeken is gebleken dat hierin verbetering is nodig is. Er is meer en beter geschikte ruimte nodig, met bijvoorbeeld voldoende hoogte. Het vinden van een structurele oplossing voor dit huisvestingsvraagstuk heeft hoge prioriteit. Onze activiteiten richten zich op het voorbereiden van uitbreiding door nieuwbouw en verbouw op de locatie aan de Fred. Roeskestraat. In 2011 is de voorbereiding hiervan in gang gezet. Allereerst zijn de uitgangspunten voor het project vastgesteld. Twee belangrijke procesmatige uitgangspunten zijn het maximaal gebruik maken van de aanwezige kwaliteiten binnen de academie en het bieden van ruimte aan experiment. Deze uitgangspunten hebben geleid tot de keuze om een interne ontwerpcompetitie op te zetten onder de noemer Gerrit & Willem Do-It-Yourself, waarin teams van studenten, docenten en / of alumni in de gelegenheid werden gesteld een ontwerpvoorstel te doen. Begin 2012 heeft deze competitie geleid tot de keuze van een winnend ontwerpteam. Eveneens in 2012 is het programma van eisen opgesteld in overleg met de organisatie. In 2013 is het projectteam verder geprofessionaliseerd, doordat het interne ontwerpteam een samenwerking is aangegaan met een architectenbureau. Daarnaast is er een bouwmanagementbureau geselecteerd en is de keuze gemaakt voor een uitwerking in een traditioneel projectorganisatie model. Ook heeft er in 2013 een inventarisatie plaatsgevonden ten aanzien van de wensen in de organisatie rond de indeling van de gebouwen in de nieuwe situatie. In het voorjaar van 2014 is het definitieve ontwerp van de nieuwbouw aan de organisatie gepresenteerd en vastgesteld. In het najaar van 2014 is er echter op basis van voortschrijdend inzicht besloten om het definitieve ontwerp aan te passen. Het doel hierbij was te komen tot een maximaal behoud van de cultuurhistorische waarde van het Rietveldgebouw. Dit heeft tot vertraging in het proces geleid.

In 2015 heeft de Raad van Toezicht positief besloten over de daadwerkelijke realisatie van de nieuwbouw. Daarop is de tweede fase van de Europese aanbesteding van de uitvoering in gang gezet. De uitvoering zal naar verwachting in het voorjaar van 2016 aanvangen. De geplande in gebruik name van de nieuwbouw is medio 2017.

In 2012 is een taakstellend stichtingskostenbudget vastgesteld door het College van Bestuur. Ten behoeve van de nieuwbouw en (gedeeltelijke) aanpassing van de bestaande gebouwen is de Academie in 2015 een financiering aangegaan in de vorm van een lening bij het Ministerie van Financiën. De eerste tranche ad € 1,5 miljoen van deze financiering van in totaal € 9 miljoen, is opgenomen per 1 oktober 2015.

Totdat een structurele huisvestingsoplossing is gevonden, wordt via tijdelijke huisvesting aan de ruimtebehoefte tegemoet gekomen. In 2010 is aanvullende ruimte gehuurd in de voormalige Kauwgomballenfabriek in het industriegebied Overamstel. Met ingang van september 2011 is er tijdelijke ruimte gehuurd aan de Generaal Vetterstraat ter vervanging van een eerdere tijdelijke locatie. In 2014 ontstond de gelegenheid tijdelijk ruimte te huren aan de Fred. Roeskestraat 115 – 123. Het gebouwdeel waarin in het verleden TNT post was gehuisvest kwam in het voorjaar van 2014 beschikbaar en ligt in de directe nabijheid van de academie. Er is besloten de voormalige Kauwgomballenfabriek te verlaten en deze locatie in gebruik te nemen. Helaas moesten de panden aan de Generaal Vetterstraat en de Fred. Roeskestraat in 2015 verlaten worden, omdat deze door de eigenaren werden her ontwikkeld. In 2015 is daarom een nieuwe locatie in gebruik genomen op de Overschiestraat. Over deze locatie kan worden beschikt totdat de nieuwbouw gereed is medio 2017.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie

Uitgangspunten

De hiervoor genoemde ontwikkelingen en het nadrukkelijke uitgangspunt van de Gerrit Rietveld Academie om als zelfstandige, kleinschalige, internationaal georiënteerde academie te blijven opereren vragen om een blijvend behoedzaam (financieel) beleid.

Het financiële beleid van de Gerrit Rietveld Academie is gericht op het in stand houden en zo mogelijk versterken van de financiële vermogenspositie. Uitgangspositie is een jaarlijks sluitende exploitatiebegroting. Daarbij krijgt het financiële beleid zodanig vorm dat fluctuaties in de bekostiging kunnen worden opgevangen.

Het college van bestuur en directie van de Gerrit Rietveld Academie hanteert de branchecode HBO als kader voor haar handelen.

Risicobeheersing en controle

Om grip te houden op de risico's ten aanzien van de strategische, financiële en operationele doelstellingen is er een systeem van managementinformatie ontwikkeld waarmee de informatie wordt aangeleverd waarover het College van Bestuur en de directie op diverse momenten gedurende het jaar wil beschikken. De managementrapportages worden voorbereid door de diverse stafafdelingen en beoordeeld door directie en/ of College van Bestuur. Het betreft rapportages op het vlak van financiën, personeelszaken, studentenadministratie en facilitaire zaken.

Ten aanzien van de financiële risicobeheersing en controle wordt er gewerkt met kwartaalrapportages, die worden getoetst aan de begroting en worden voorzien van prognoses voor de ontwikkeling van cijfers gedurende het jaar. Daarnaast is er doorlopend aandacht voor het meerjarenperspectief. Ontwikkelingen in het bekostigingsarrangement hebben hierop een belangrijke invloed en worden daarom nauwlettend gevolgd.

Het risicomanagement in bredere zin, waarbij aan de hand van een integrale risicoanalyse de risico's op zowel het financiële als het operationele vlak in hun samenhang in beeld worden gebracht is in ontwikkeling. Op dit moment, op basis van een eerste analyse opgesteld ten behoeve van het Instellingsplan 2012-2016 krijgen de volgende processen bijzondere aandacht:

- ontwikkeling van studentaantallen en het effect hiervan op de rijksbijdrage,
- de ontwikkeling van het aantal bekostigde studenten als aandeel van het totale aantal studenten binnen het huidige bekostigingsarrangement.
- ontwikkeling rijksbijdrage in het algemeen: een lagere rijksbijdrage als gevolg van stopzetting van de loon- en prijsbijstelling
- ontwikkeling van het collegegeldbeleid, onderzoek naar mogelijkheden om hieruit meer inkomsten te genereren.

- beleidsmatige ontwikkeling kunstvakonderwijs: de uitwerking van de sectornota kunstonderwijs, waarbij onder voorwaarde van budgettaire neutraliteit een groei in de master opleidingen en een afname van het aantal studenten in de bacheloropleiding geprojecteerd wordt voor de academie
- ontwikkeling nieuwbouw: inpassing van de meerkosten van gewenste nieuwbouw in de financiële mogelijkheden van de academie.

In 2015 is een Strategische agenda ontwikkeld voor de periode 2016 – 2020. Deze Strategische agenda vormt de basis voor het in 2016 vast te stellen nieuwe Instellingsplan voor die periode.

Beleid inzake beleggen en belenen

De stichting Gerrit Rietveld Academie belegt en beleent risicomijdend. In 2013 is in verband hiermee een Treasury Statuut vastgesteld, dat is gericht op het minimaliseren van risico's. In 2015 is, in overeenstemming met hetgeen hierover in het Treasury Statuut is opgenomen, een financiering aangegaan voor het verbouw- en nieuwbouwproject bij het ministerie van Financiën.

In de stichting zijn vrijwel uitsluitend publieke middelen en inkomsten uit collegegelden aanwezig. Op al deze middelen is het beleid uit het Treasury statuut van toepassing. De verdeling van taken en bevoegdheden en de voor de instelling toegestane beleggings- en beleningsvormen zijn hierin vastgesteld. Ook wordt onder meer gebruik gemaakt van een (meerjarige) kasstroomprognose.

De stand van de uitstaande positie liquide middelen is opgenomen in de toelichting op de balans. Uitgangspunt bij de aan te houden liquide middelen in relatie tot eventuele externe financiering is dat gestreefd wordt naar een zodanige positie dat de rentelasten geminimaliseerd worden, maar dat er wel steeds sprake is van voldoende liquide middelen om de dagelijkse financiële processen soepel te laten verlopen.

Marktactiviteiten

De Rietveld Academie wendt geen rijksbijdrage aan voor private- of marktactiviteiten. De contractactiviteiten betreffende de Vooropleiding en Oriëntatiecursus, beide gericht op het verbeteren van de doorstroom VO-MBO-HBO, worden volledig financieel gescheiden verantwoord van de bachelor en master opleidingen en zijn kostendekkend. Met IES is een overeenkomst afgesloten voor een instroomprogramma voor Amerikaanse studenten in samenwerking met de Universiteit van Amsterdam. Deze studenten volgen een of twee semesters hun studie aan de Rietveld Academie. Hiervoor wordt een kostendekkende fee in rekening gebracht.

Inhoudelijk hebben al deze contractactiviteiten een directe relatie met de missie van de academie. Het gaat steeds om het verzorgen van onderwijs op het gebied van de beeldende kunst en vormgeving.

De gerealiseerde baten werk voor derden ad € 254.621 bestaan voor € 196.762 uit baten die voortvloeien uit contractonderwijs.

De toerekening van kosten aan contractactiviteiten vindt plaats aan de hand van een calculatiemodel. Daarin wordt onder meer rekening gehouden met loonkosten, huisvestingslasten, overhead en cursuskosten. Na doorberekening van deze kosten is in 2015 beperkt positief resultaat ad € 10.920 behaald op contractonderwijs. In het Instellingsplan is vastgelegd dat de academie een deel van de compensatiemiddelen die in verband met krimp in de bacheloropleiding ontvangen zullen worden, ingezet worden ten behoeve van de vooropleidingen. In dat licht is het positieve resultaat te zien als een investering in dit programma.

Door de juridische fusie per 1 januari 2015 van de stichting Gerrit Rietveld Academie en de stichting Au Gratin, waarin de kantine activiteiten van de academie waren ondergebracht, zijn de kantineactiviteiten vanaf 2015 ook onderdeel geworden van de marktactiviteiten.

Vergelijkbaar aan de wijze waarop dat voor het contractonderwijs plaatsvindt, vindt ook voor de kantine activiteiten de toerekening van kosten plaats aan de hand van een calculatiemodel. Na doorberekening van deze kosten is in 2015 een beperkt negatief resultaat ad -€ 6.780 behaald op de kantineactiviteiten. De doelstelling van de kantine is het verzorgen van gezonde, voedzame maaltijden. Er worden zowel lunch als avondmaaltijden aangeboden. Het streven is om de verkoopprijzen beperkt te houden, zodat gezonde voeding laagdrempelig toegankelijk is voor studenten en docenten die vaak lange dagen op de academie doorbrengen.

Thema's voor het financieel beleid voor de komende jaren

Over de hele linie van het onderwijs wordt zowel vanuit kwantitatief als kwalitatief oogpunt gestreefd naar een zo groot mogelijke flexibiliteit in de personele formatie. Door natuurlijk verloop, herplaatsing en individuele afspraken wordt meer ruimte gecreëerd voor instroom van nieuwe (gast)docenten.

Als kleine monosectorale hogeschool, die geen mogelijkheid heeft voor verevening tussen opleidingen, blijven we zoeken naar mogelijkheden om de vele specialistische (ambachtelijke) werkplaatsen en kleine unieke afdelingen, waaronder bijvoorbeeld de enige glasafdeling in Nederland, te kunnen handhaven. Dit vraagt voortdurend om keuzes en het zorgvuldig afwegen van besteding van middelen. Decentrale verantwoordelijkheden zijn een belangrijk uitgangspunt binnen de organisatie. Aan de afdelingen en aan de werkplaatsen een eigen budget toegekend, waarmee de hoofddocenten en beheerders een (deel) verantwoordelijkheid hebben gekregen in de besteding van middelen.

De financiële ruimte voor handhaving van het kwaliteit- en voorzieningenniveau en realisatie van uitdagende projecten wordt onder meer gevonden in een goede afstemming tussen de verschillende onderwijsonderdelen en verdere harmonisering van de ratio tussen docenturen en aantallen studenten.

Sinds de komst van een nieuwe directeur van de masteropleidingen in 2010 hebben er wijzigingen plaatsgevonden in de structuur van deze opleidingen. Dit is aangegrepen om ook bij

de masteropleidingen de besteding van middelen gedetailleerder in beeld te brengen en waar nodig de begrotingsstructuur aan te passen.

Eind 2014 is er een Strategische agenda vastgesteld voor de periode van 2015 – 2020. In deze agenda zijn de thema's opgenomen waar in de komende periode in het bijzonder aandacht aan zal worden besteed.

Deze agenda dient als leidraad voor een nieuw te benoemen College van Bestuur en zal in het komende jaar verder worden uitgewerkt naar een nieuw Instellingsplan, waarin thema's als 'De inhoudelijke inrichting van het onderwijs', 'Het binden van docenten en medewerkers', 'Internationalisering' enz. aan de orden zullen komen. Bij het nieuwe Instellingsplan zullen ook projectbegrotingen worden ontwikkeld voor de realisatie van gestelde doelen. Deze zullen vervolgens worden opgenomen in meerjarenbegrotingen. Het voornemen is te investeren in de kwaliteit van het onderwijs.

Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf vormt met ingang van 2013 onderdeel van het jaarverslag en bestaat, zoals voorgeschreven, uit drie onderdelen. Dit zijn kengetallen met betrekking tot de ontwikkeling van de personele bezetting, een balans en een staat van baten en lasten. De drie onderdelen kennen een sterke onderlinge samenhang en zijn gebaseerd op dezelfde uitgangspunten ten aanzien van de ontwikkeling van de organisatie.

In de cijfermatige overzichten in deze paragraaf zijn de volgende uitgangspunten verwerkt:

- De meerjarenbegroting laat zien hoe de jaarlijkse begrotingen en bijbehorende jaarrekeningen zich naar verwachting in de komende jaren gaan ontwikkelen. Er is voor de academie een meerjarenbegroting opgesteld voor de lange termijn, een periode van circa 20 jaar. De hier weergegeven jaren (tot en met 2018) stemmen overeen met de richtlijnen voor het jaarverslag.
- Er is voor gekozen om zowel aan de inkomsten- als aan de kostenkant geen indexering toe te passen. Dit betekent dat prijsontwikkelingen (door bijvoorbeeld inflatie) en inkomstenontwikkeling niet zijn meegenomen. Het uitgangspunt is dat indexering van kosten over het algemeen zal worden gecompenseerd door indexering van inkomsten. Dit is in het verleden over het algemeen het geval geweest.
- De gehanteerde uitgangspunten in de meerjarenbegroting zijn over het algemeen behoedzaam geweest. Te denken valt aan ontwikkeling in studentenaantallen, bekostingspercentages, maar ook in kosten, waarbij de laatste eerder ruim dan krap zijn begroot. In deze meerjarenbegroting rekenen we onszelf dus niet rijk.
- De meerjarenbalans vloeit voort uit de meerjarenbegroting. In de balans is de ontwikkeling van de waarde van de academie weergegeven. In de balans is onder andere ook te zien hoe de kaspositie van de academie zich gaat ontwikkelen, de zogenaamde liquiditeit. Dit is een belangrijk gegeven waarmee kan worden bepaald in hoeverre de academie kan voldoen aan haar directe financiële verplichtingen.
- De inkomstenstructuur blijft vergelijkbaar. De inkomsten uit de Rijksbijdragen zijn opgenomen volgens de nu bekende informatie daarover.
- De ontwikkeling in studentenaantallen hangt samen met het krimp- en groeiscenario zoals dat is ontwikkeld in het kader van de sectornota Kunstonderwijs. Ten aanzien van de ontwikkeling in het aantal bekostigde studenten is eveneens uitgegaan van de nu bekende informatie en waar van toepassing is dit behoudend ingeschat.
- Ten aanzien van de ontwikkeling in de personele bezetting is het uitgangspunt dat de onderwijskwaliteit in belangrijke mate wordt bepaald door de personele bezetting van met name OP en OOP en dat het wenselijk is de bezetting zoveel mogelijk in stand te houden.
- Zoals eerder beschreven bij de financiële vooruitzichten is er besloten om te investeren in nieuwbouw ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs. Het voornemen tot structurele uitbreiding van onderwijsruimte door nieuwbouw vormt onderdeel van de meerjarenprognose. In deze paragraaf zijn de kosten van de nieuwbouw dus opgenomen.
- De minister heeft recent aan de instellingen gevraagd om te investeren in de kwaliteit van het onderwijs. Dit hangt samen met de veranderingen in het studiefinancieringsstelsel. Over enkele jaren zullen de instellingen in verband hiermee extra geld krijgen dat moet worden besteed aan het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs. De komende jaren wordt ons gevraagd hierin voorfinancieringen te doen. Met ons huisvestingsproject geven we hier invulling aan. In het Instellingsplan 2016 – 2020, dat momenteel in ontwikkeling

is, zal een plan worden opgenomen voor aanvullende investeringen in de kwaliteit van het onderwijs in de komende jaren. Het Instellingsplan wordt ontwikkeld met als uitgangspunt de eerder opgestelde Strategische agenda 2015 – 2020.

Concluderend kan het volgende worden gesteld naar aanleiding van de gegevens:

- De resultaten in de meerjarenbegroting zijn op de lange termijn, vanaf 2018 positief. Vanaf 2020 ontstaan significant positieve resultaten, waarmee aantoonbaar ruimte voor aanvullende investeringen in de kwaliteit van het onderwijs ontstaat.
- In de jaren 2016 en 2017 is een beperkt verlies te zien. Dit wordt opgevangen uit het eigen vermogen van de academie, dat door positieve resultaten in de voorgaande jaren hiervoor ruimschoots toereikend is. Het verlies wordt voornamelijk veroorzaakt door de financieringslasten, die samenhangen met de voor het huisvestingsproject aan te trekken lening.
- In de meerjarenbalans is zichtbaar dat de liquide middelen in de komende jaren iets gaan teruglopen. Op langere termijn zullen deze echter weer gaan oplopen. Er is een berekening gemaakt van de minimaal aan te houden liquide middelen in relatie tot een risico inventarisatie. Er is vastgesteld dat het wenselijk is tenminste 1,5 miljoen euro aan liquide middelen aan te houden. Uit de gegevens blijkt dat het verwachte niveau van de liquide middelen hoger is dan dit bedrag, wat op langere termijn naar verwachting dus nog verder zal gaan oplopen. Het is de bedoeling om dit geld te gaan gebruiken om de lening van het huisvestingsproject versneld af te lossen. Dit is mogelijk zonder extra kosten. Hierdoor zullen de financieringslasten op langere termijn lager worden.

Kengetallen

Personele bezetting in fte :

	2015	2016	2017	2018
- bestuur / management	2,50	2,5	2,5	2,5
- onderwijzend personeel	36,48	37,0	37,0	37,0
- onderwijs ondersteunend personeel	22,12	22,5	22,5	22,5
- ondersteunend personeel	40,98	40,0	40,0	40,0
Totaal	102,08	102,0	102,0	102,0

Studenten aantallen:

	2015	2016	2017	2018
- Ba studenten	678	700	700	700
- Ma studenten	158	150	150	150
	836	850	850	850

Balans

	2015	2016	2017	2018
Vaste activa				
Immateriële vaste activa	-	-	-	-
Materiële vaste activa	8.500.203	13.342.930	16.897.178	15.990.456
Financiële vaste activa	-	-	-	-
	8.500.203	13.342.930	16.897.178	15.990.456
Vlottende activa				
Voorraden	21.000	20.000	20.000	20.000
Vorderingen	475.606	452.196	369.506	372.107
Effecten	-	-	-	-
Liquide middelen	2.811.586	3.950.000	1.800.000	2.175.000
	3.308.192	4.422.196	2.189.506	2.567.107
Totaal activa	11.808.395	17.765.126	19.086.684	18.557.563
Eigen vermogen : publiek	6.592.919	6.549.374	6.337.374	6.395.374
Eigen vermogen : privaat	101.455	95.000	92.000	92.000
Voorzieningen	601.000	541.000	491.000	441.000
Langlopende schulden	1.500.000	7.500.000	8.550.000	8.100.000
Kortlopende schulden	3.013.021	3.079.752	3.616.310	3.529.189
Totaal passiva	11.808.395	17.765.126	19.086.684	18.557.563

Financiële kengetallen

	2015	2016	2017	2018
Solvabiliteit	56,7%	37,4%	33,7%	35,0%
Solvabiliteit (inclusief voorzieningen)	61,8%	40,4%	36,3%	37,3%
Rentabiliteit	-1,8%	-0,4%	-1,5%	0,4%
Current ratio	1,10	1,44	0,61	0,73
Quick ratio	1,09	1,43	0,60	0,72

Gerrit Rietveld Academie
Jaarverslag 2015

Staat van baten en lasten

	2015	2016	2017	2018
Rijksbijdragen	10.974.890	10.845.000	10.613.000	10.703.000
Overige rijksbijdragen en -subsidies	-	-	-	-
College- en examengelden	2.080.310	2.220.000	2.360.000	2.457.000
Baten werk in opdracht van derden	254.621	258.000	258.000	258.000
Overige baten	824.882	677.000	691.000	690.000
Totaal baten	14.134.703	14.000.000	13.922.000	14.108.000
Personeelslasten	9.585.004	9.225.000	9.225.000	9.225.000
Afschrijvingen	691.122	915.000	878.000	1.257.000
Huisvestingslasten	2.046.481	1.904.000	1.904.000	1.440.000
Overige lasten	2.072.826	1.933.000	1.966.250	1.965.250
Totaal lasten	14.395.433	13.977.000	13.973.250	13.887.250
Saldo baten en lasten	-260.730	23.000	-51.250	220.750
Financiële baten en lasten	3.339	-73.000	-163.750	-162.750
Resultaat	-257.391	-50.000	-215.000	58.000

Amsterdam, 26 mei 2016

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

G.A. van Eenennaam, voorzitter

J.H. Beij, lid

B.S.H. Zegers, lid

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht oefent toezicht uit op het College van Bestuur van de Gerrit Rietveld Academie. De taken en werkzaamheden van de Raad van Toezicht zijn geregeld in de statuten van de Stichting Gerrit Rietveld Academie, deze zijn in te zien op de website van de academie. De Raad kent geen separaat reglement. In het verslagjaar heeft de Raad van Toezicht zeven keer vergaderd.

Het College van Bestuur stelt voor elke vergadering een informatiebulletin samen waarmee de leden van de Raad van Toezicht op de hoogte worden gehouden van de actuele ontwikkelingen binnen de academie.

De Raad van Toezicht heeft in het verslagjaar goedkeuring verleend aan het jaarverslag 2014 en de begroting 2016. Belangrijke punten van aandacht waren de voornemens van de academie om nieuwbouw te realiseren en, in het bijzonder, de opvolging van de voorzitter van het College van Bestuur.

Invulling vacature voorzitter CvB

Gedurende het verslagjaar heeft de Raad uitgebreid aandacht besteed aan de werving van een opvolger van de heer Van Grootheest als voorzitter van het CvB (gepensioneerd per 1 september 2014).

De RvT heeft er voor gekozen het voorstel te doen een meerhoofdig College van Bestuur te vormen. Aanleiding hiervoor was de constatering dat het bijna onmogelijk was gebleken de noodzakelijk vereiste disciplines aanwezig in een persoon aan de top van de organisatie extern te vinden. Het heeft daarbij voor de hand gelegen om te kijken naar geschikte kandidaten binnen de eigen organisatie, ter voorkoming van al te grote veranderingen. Zij heeft deze keus aan de MR uitvoerig toegelicht. Zowel de Bachelor- als de Masteropleiding kregen binnen het voorstel een vaste plaats in het CvB. Door de voorgestelde personen werd ook een vertegenwoordiging uit zowel de wereld van de beeldende kunst als die van de vormgeving gerealiseerd. Het spreekt voor zich dat de bedrijfsorganisatorische kant mede met het vooruitzicht op nieuwbouw vaste ankers moet hebben in de top van de organisatie. Deze keus betekende een overgang van een eenhoofdige leiding in het verleden, naar een samenwerkingsverband in de top met specifieke verantwoordelijkheden per lid van het CvB. De RvT heeft de MR haar zienswijze voorgelegd. Zij heeft zich daarbij uiteengezet dat het plan leidt tot een kwalitatief betere besluitvorming aan de top van de Rietveld.

De MR heeft daarover positief geadviseerd ware het niet dat daar een aantal kanttekeningen bij zijn geplaatst. Zo achtte zij het gedane voorstel om de zittende directieleden als blok in het CvB te benoemen ongewoon van opzet.

De RvT acht met name binnen de Rietveld een dergelijke gang van zaken aansluiten op het vernieuwende en experimentele karakter van de Rietveld in zijn streven naar kwaliteit in het onderwijs.

Nieuwbouw academie

In het verslagjaar heeft de Raad de nodige besluiten genomen gericht op het mogelijk maken van aanvullende nieuwbouw voor de academie. De Raad heeft ingestemd met het aangaan van een lening bij het Ministerie van Financiën ('schatkistbankieren') ten behoeve van de nieuwbouw en heeft daarnaast ingestemd met de aanbesteding van het nieuwbouwproject. De Raad ziet in de aanvullende nieuwbouw een belangrijke bijdrage aan de kwaliteit van het onderwijs. In de nieuwe situatie kunnen alle studenten optimaal gebruik maken van de voorzieningen en is er nog meer gelegenheid voor interactie tussen de verschillende studierichtingen.

Audit Commissie

De auditcommissie bestaat uit de leden Horlings en Swaab. De commissie is in het verslagjaar twee maal bijeengekomen.

Samenstelling van de Raad van Toezicht

Tijdens het verslagjaar heeft een lid van Raad afscheid genomen. De heer Van der Ploeg is per 1 april 2015 uitgetreden als lid aangezien het lidmaatschap van de Raad niet langer te combineren was met zijn overige werkzaamheden.

Leden van de Raad van Toezicht per 31 december 2015:

De heer E. Horlings RA (1944)

Hoofdfunctie: directeur van Horatio Assurance Group BV

Aangetreden: 2007 (aftreden 2015)

Lid auditcommissie

Waarnemend voorzitter per juli 2014

De heer prof. dr. V. Icke (1946)

Hoofdfunctie: Hoogleraar theoretische sterrenkunde, Universiteit Leiden en Bijzonder hoogleraar kosmologie, Universiteit van Amsterdam.

Aangetreden: 2012 (eerste moment van aftreden 2016)

Mevrouw mr. E.H. Swaab (1946)

Hoofdfunctie: Jurist, arbiter

Aangetreden: 2012 (eerste moment van aftreden 2016)

Lid auditcommissie

Een actueel overzicht van de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht is te vinden op de website van de academie.

Aan het vereiste van onafhankelijkheid van de leden van de Raad van Toezicht is voldaan. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn onafhankelijk in de zin van uitwerking III.2 van de branchecode governance HBO.

Beloning

De beloning van de leden van de RvT is gekoppeld aan de maximale beloning van de bestuurder conform de WNT. Voor de Gerrit Rietveld academie zijn de maximale bedragen € 11.206 (voorzitter) en € 7.471 (leden). De voorzitter ontvangt € 3.900, leden € 2.700. De aanvullende bezoldiging vanwege het lidmaatschap van een commissie bedraagt € 600 per commissie Dit leidt tot een volgende opbouw van de bezoldiging:

Gerrit Rietveld Academie
Jaarverslag 2015

Voorzitter:	€ 3.900
Lid:	€ 2.700
Lid met 1 commissie:	€ 3.300
Lid met 2 commissies:	€ 3.900

De genoemde bezoldigingsbedragen betreffen de beloning exclusief BTW (21%). Leden die incidenteel substantiële aanvullende werkzaamheden verrichten kunnen een aanvullende beloning ontvangen van maximaal 100% van hun reguliere beloning, met inachtneming van de geldende wettelijke maxima.

De Raad van Toezicht dankt het College van Bestuur en de medewerkers van de Gerrit Rietveld Academie voor hun inzet in het afgelopen jaar.

Balans per 31 december 2015

(na resultaatbestemming)

		2015		2014	
		EUR	EUR	EUR	EUR
Vaste activa					
1.1	Immateriële vaste activa	-		-	
1.2	Materiële vaste activa	8.500.203		6.386.426	
1.3	Financiële vaste activa	-		-	
		<u></u>		<u></u>	
		8.500.203		6.386.426	
Vlottende activa					
1.4	Vorraden	21.000		15.976	
1.5	Vorderingen	475.606		424.905	
1.6	Effecten	-		-	
1.7	Liquide middelen	2.811.586		3.356.445	
		<u></u>		<u></u>	
		3.308.192		3.797.326	
			<u></u>		<u></u>
			11.808.395		10.183.752
			<u></u>		<u></u>
2.1	Eigen Vermogen		6.694.374		6.951.765
2.2	Voorzieningen		601.000		515.715
2.3	Langlopende schulden		1.500.000		-
2.4	Kortlopende schulden		3.013.021		2.716.272
			<u></u>		<u></u>
			11.808.395		10.183.752
			<u></u>		<u></u>

Staat van baten en lasten over 2015

		2015		Begroting 2015		2014	
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	10.974.890		10.800.000		11.069.113	
3.2	Overige overheidsbijdragen en - subsidies	-		-		-	
3.3	College-, cursus-, les- en examengelden	2.080.310		2.065.000		1.997.005	
3.4	Baten werk in opdracht van derden	254.621		270.500		337.201	
3.5	Overige baten	824.882		663.000		833.184	
Totaal baten			14.134.703		13.798.500		14.236.503
Lasten							
4.1	Personeelslasten	9.585.004		9.046.500		9.499.053	
4.2	Afschrijvingen	691.122		690.000		626.771	
4.3	Huisvestingslasten	2.046.481		2.000.800		2.022.537	
4.4	Overige lasten	2.072.826		1.971.200		2.011.027	
Totaal lasten		14.395.433		13.708.500		14.159.388	
5	Saldo baten en lasten		-260.730		90.000		77.115
	Financiële baten en lasten	3.339		10.000		25.954	
			3.339		10.000		25.954
Resultaat			-257.391		100.000		103.069

Kasstroomoverzicht over 2015

	2015		2014	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten	-260.730		77.115	
Gecorrigeerd voor :				
• Afschrijvingen	691.122		626.771	
• Mutatie voorzieningen	85.285		515.715	
		515.677		1.219.601
Veranderingen in vlottende middelen :				
• Voorraden	-5.024		500	
• Vorderingen	-50.701		106.564	
• Schulden	296.749		-143.747	
		241.024		-36.683
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		756.701		1.182.918
Ontvangen interest	8.745		25.954	
Betaalde interest	-5.406		-	
		3.339		25.954
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		760.040		1.208.872
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.805.197		-1.543.621	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	298		-	
		-2.804.899		-1.543.621
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.804.899		-1.543.621
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename langlopende schulden	1.500.000		-	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		1.500.000		-
Mutatie liquide middelen		-544.859		-334.749

Toelichting behorende tot de jaarrekening 2015

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

De Gerrit Rietveld Academie is een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam, waarvan de voornaamste activiteit bestaat uit het verzorgen van kunstonderwijs.

Juridische fusie

Per 1 januari 2015 heeft de juridische fusie plaatsgevonden van de verbonden partij stichting Au Gratin, met als verkrijgende rechtspersoon de stichting Gerrit Rietveld Academie en met als verdwijnende rechtspersoon stichting Au Gratin, waarbij is de ‘pooling of interests’ methode toegepast. Hierbij zijn activa en verplichtingen van Au Gratin, alsmede de baten en lasten over 2015 opgenomen en ter vergelijking het boekjaar 2014 toegevoegd, alsof de juridische fusie vanaf het begin van 2014 reeds een feit was.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn en met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstelt aan valuta-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico's. De stichting hanteert een strikte betalingstermijn voor haar debiteuren. Voorts wordt de liquiditeitspositie door middel van de opstelling van begrotingen strak gemonitord.

Kredietrisico

De stichting heeft geen significante concentraties van kredietrisico's. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Renterisico en kasstroomrisico

De stichting heeft geen externe financiering aangetrokken waarover renterisico's worden gelopen. Lagere markttrentes leiden wel tot lagere rendementen op liquide middelen. De solvabiliteit en liquiditeitspositie van de stichting worden nauwkeurig bewaakt door het bestuur, in relatie tot intern gestelde streefwaarden. De stichting maakt geen gebruik van financiële derivaten om deze risico's af te dekken.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Valutarisico

De stichting heeft enkele transacties per jaar in vreemde valuta.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen, verminderd met investeringssubsidies.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Inventaris en apparatuur : afschrijvingstermijn 3,4,5 of 8 jaar

De componentenmethode wordt gehanteerd voor gebouwen:

- Gebouwen:
 - Casco : afschrijvingstermijn 60 jaar
 - Afbouw : afschrijvingstermijn 30 jaar
 - Inbouwpakket : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Technische installaties : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Terreinvoorzieningen : afschrijvingstermijn 15 jaar
 - Spuitcabine : afschrijvingstermijn 10 jaar
 - Erfpachtrecht : afschrijvingstermijn 50 jaar
 - Gebouwen en terreinen in uitvoering : geen afschrijving

Er wordt afgeschreven op inventaris en apparatuur als de aanschafprijs hoger is dan € 500. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves gepresenteerd. Deze hebben een publiek karakter. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het College van Bestuur.

Bestemmingsreserve

De bestemmingsreserve is het gedeelte van het eigen vermogen waaraan het bestuur een specifieke bestemming heeft gegeven.

Publieke middelen

Publieke middelen zijn gelden verkregen ten laste van de rijksbegroting of anderszins uit hoofde van bij of krachtens de wet ingestelde heffingen verkregen gelden, alsmede de opbrengsten daarvan, waarover een instelling de beschikking heeft gekregen om de wettelijke taak te verrichten (zie artikel 1 Regeling beleggen en belenen voor instellingen voor onderwijs en onderzoek).

Private middelen

Alle overige gelden niet zijnde publieke middelen waarover de instelling beschikt.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke

verplichtingen, die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is, dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen, die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd *Financiële instrumenten*.

Overlopende passiva

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde-pensioenregeling. Het betreft een collectieve pensioenregeling voor alle medewerkers in de sector die wordt uitgevoerd door ABP.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

De dekkingsgraad van ABP per 31 december 2015 bedroeg 97,2%. De stichting Gerrit Rietveld Academie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies.

Baten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het college/studiejaar zijn gespreid.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen na voltooiing van de gehele transactie (de zogeheten completed contract methode).

Lasten

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroomgenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroomgenererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroomgenererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de

realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroomgenererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroomgenererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen in buitenlandse valuta's zijn herleid naar euro's met gebruikmaking van de gewogen gemiddelde omrekeningskoersen voor de betreffende periodes.

1 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1	1.2.2	1.2.4	1.2.5	Totaal
	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	In uitvoering en vooruitbetalingen	In mindering gebrachte investerings-subsidies	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2015					
• Aanschafprijs	20.981.391	3.728.478	1.282.961	-5.974.501	20.018.329
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	10.503.747	3.128.156		-	13.631.903
• Boekwaarde	10.477.644	600.322	1.282.961	-5.974.501	6.386.426
Mutaties in de boekwaarde:					
• Investerings		448.342	2.356.855	-	2.805.197
• Ingebruikname	2.496.000		-2.496.000		
• Desinvesteringen :					
aanschafprijs	-	-8.955		-	-8.955
• Afschrijvingen	916.264	282.440		-507.582	691.122
• Desinvesteringen :					
cumulatieve afschrijvingen	-	-8.657		-	-8.657
• Saldo 2015	1.579.736	165.604	-139.145	507.582	2.113.777
Stand per 31 december 2015					
• Aanschafprijs	23.477.391	4.167.865	1.143.816	-5.466.919	23.322.153
• Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	11.420.011	3.401.939		-	14.821.950
• Boekwaarde	12.057.380	765.926	1.143.816	-5.466.919	8.500.203

Onder materiële vaste activa zijn activa opgenomen voor een bedrag van € 1.358.306 (2014 : € 1.394.609) ter zake erfpachtrecht. De erfpachtrechten zijn afgekocht voor 2003 tot en met 2053, gedurende een periode van 50 jaar.

De WOZ-waarde van de gebouwen en terreinen is door de gemeente Amsterdam voor 2014 vastgesteld op € 16.913.500 (peildatum 1 januari 2013).

2 Voorraden en vorderingen

		2015		2014	
		EUR	EUR	EUR	EUR
1.4.1	Gebruiksgoederen	21.000		15.976	
1.4.2	Vooruitbetaald op voorraden	-		-	
			21.000		15.976
1.5.1	Debiteuren		4.750		23.548
1.5.5	Studenten/ deelnemers/ cursisten		189.799		167.384
1.5.7	Overige vorderingen				
	• Verstrekte voorschotten personeel	-		1.057	
	• Overige	215.737		103.857	
			215.737		104.914
1.5.8	Overlopende activa				
	• Vooruitbetaalde kosten	16.775		94.662	
	• Overige	48.545		34.397	
			65.320		129.059
			475.606		424.905

Vorderingen en overlopende activa

Van het totaal van vorderingen en overlopende activa heeft een bedrag van € 176.773 een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

3 Liquide middelen

		2015	2014
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	1.280	743
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	78.308	3.355.702
1.7.3	Schatkistbankieren	2.731.998	-
1.7.4	Deposito's	-	-
		2.811.586	3.356.445

4 Eigen vermogen

	Stand per 1 januari 2015	Resultaat	Stand per 31 december 2015
	EUR	EUR	EUR
Algemene reserve			
2.1.1 Algemene reserve	6.854.450	-261.531	6.592.919
Bestemmingsreserve			
2.1.3 Bestemmingsreserve (privaat)	97.315	4.140	101.455
	6.951.765	-257.391	6.694.374

5 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	2.3.1 Personeels- voorzieningen EUR	Totaal EUR
Stand per 1 januari 2015	515.715	515.715
Dotaties	281.381	281.381
Onttrekkingen	175.946	175.946
Vrijval	20.150	20.150
Stand per 31 december 2015	601.000	601.000
Kortlopend deel < 1 jaar	163.800	163.800
Langlopend deel > 1 jaar	437.200	437.200

Personeelsvoorzieningen

De personeelsvoorziening heeft betrekking op werkloosheid en wachtgeld, en geldt voor 12 personen. Werknemers hebben bij beëindiging van hun dienstverband recht op een werkloosheid-uitkering en een deel van hen heeft ook recht op een wachtgeld-uitkering. Onttrekkingen aan deze voorziening vinden plaats op basis van de facturen van de uitkeringsinstanties. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

6 Langlopende schulden

		Stand per 1 januari 2015	Aflossings- verplichting	Stand per 31 december 2015	Resterende looptijd >1 jaar	Resterende looptijd >5 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.3.5.1	Lening ministerie van Financiën	-	-	1.500.000	1.500.000	150.000

2.3.5.1	Aanvang (hoofdsom)	1 oktober 2015 (€ 9.000.000)
	Looptijd	22 jaar (einddatum 31 december 2037)
	Rentepercentage	1,43% gedurende de gehele looptijd (jaarlijks achteraf)
	Aflossing	€ 112.500 per kwartaal ingaande 1 april 2018.

Zekerheden lening onder 2.3.5.1 :

Eerste hypotheek op de panden met ondergrond aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam. De panden zijn kadastraal bekend gemeente Amsterdam, sectie AB onder de nummers 1952, 2128 en 2376. Verpanding (eerste pandrecht) van roerende zaken in de gebouwen aan de Frederik Roeskestraat 96 en 98 te Amsterdam.

7 Kortlopende schulden

		2015	2014
		EUR	EUR
2.4.3	Crediteuren	544.767	523.155
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen		
	• Loonheffing	253.278	225.813
	• Omzetbelasting	18.036	13.243
	• Premies sociale verzekeringen	96.846	100.737
		368.160	339.793
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	80.504	89.658
2.4.9	Overige kortlopende schulden	26.332	15.756
2.4.10	Overlopende passiva		
	• Vooruitontvangen college- en les gelden	1.590.329	1.480.704
	• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	-	-
	• Vakantiegeld en -dagen	186.787	192.083
	• Overige	216.142	75.123
		1.993.258	1.747.910
		3.013.021	2.716.272

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2015

In 2015 is onder de *Overlopende passiva* bij de post *overige* € 28.000 opgenomen. Dit is de schatting van bedragen die verband houden met Loonruimteovereenkomst, die in de zomer 2015 is gesloten tussen kabinet, vakcentrales en werkgevers in overheid en onderwijs.

Model G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Kenmerk	Datum toewijzing	Omschrijving	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale kosten	Te verrekenen ultimo verslagjaar
			EUR	EUR	EUR	EUR
707230-1	2 juli 2015	Lerarenbeurs	1.808	1.808	1.808	-
		Totaal	1.808	1.808	1.808	-

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Investeringsverplichtingen

Ter zake de geplande nieuwbouw en verbouw van de bestaande gebouwen zijn verplichtingen aangegaan voor in totaal € 443.904 per ultimo 2015.

Meerjarige financiële verplichtingen

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Frederik Roeskestraat 105 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 april 2016. De huurprijs per jaar, inclusief voorschot servicekosten, bedraagt € 22.171.

Ter zake tijdelijke atelierruimtes op de Frederik Roeskestraat 96 is een verplichting aangegaan welke loopt tot en met 1 december 2016. De huurprijs per jaar, inclusief unitverzekering, bedraagt € 20.645.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Prinses Irenestraat 19 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 september 2016. De huurprijs per jaar bedraagt € 26.104.

Er is een verplichting aangegaan inzake huur Overschiestraat 188 te Amsterdam, welke loopt tot en met 30 juni 2017. De huurprijs per jaar bedraagt € 299.281.

Regeling duurzame inzetbaarheid en werktijdvermindering senioren

De regeling duurzame inzetbaarheid is bedoeld om werknemers in de gelegenheid te stellen afspraken te maken die hen helpen om ook op langere termijn het werk goed, gezond en met plezier te blijven doen, om werk en privé goed te combineren. Eigen verantwoordelijkheid en keuze van de werknemer staan daarbij voorop. Overeenkomstig hoofdstuk 271 Personeelsbeloningen van de richtlijnen dienen de gespaarde verlofuren als gevolg van de afspraken duurzame inzetbaarheid of de werktijdenvermindering voor senioren conform paragraaf 2, alinea 203, van dat hoofdstuk, op de balans opgenomen te worden als een verplichting uit hoofde van een opbouw van rechten voor zover de gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen worden opgenomen of verzilverd.

Echter aangezien sprake is van een nieuwe regeling is op dit moment nog onvoldoende informatie beschikbaar om een betrouwbare schatting te kunnen maken van deze verplichting. Het financiële effect van deze regeling bedraagt naar schatting € 20.000 per jaar.

8 Rijksbijdragen

		2015	Begroting 2015	2014
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdrage OCW	10.973.082	10.800.000	11.065.046
3.1.2	Overige subsidies OCW	1.808	-	4.067
		<u>10.974.890</u>	<u>10.800.000</u>	<u>11.069.113</u>
	Uitsplitsing Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdrage OCW	10.973.082	10.800.000	11.065.046
	Specificatie overige subsidies OCW			
3.1.2.1.1	Geormerkte subsidies OCW	1.808	-	4.067
		<u>1.808</u>	<u>-</u>	<u>4.067</u>

9 College-, cursus-, les en examengelden

		2015	Begroting 2015	2014
		EUR	EUR	EUR
3.3.3	Collegegelden sector HBO	2.080.310	2.065.000	1.997.005
		<u>2.080.310</u>	<u>2.065.000</u>	<u>1.997.005</u>

10 Baten werk in opdrachten van derden

		2015	Begroting 2015	2014
		EUR	EUR	EUR
3.4.1	Contractonderwijs	196.762	206.500	236.093
3.4.3	Overige baten werk in opdracht van derden	57.859	64.000	101.108
		<u>254.621</u>	<u>270.500</u>	<u>337.201</u>

11 Overige baten

	2015	Begroting 2015	2014
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	50.866	15.500	46.109
3.5.2 Detachering personeel	6.422	-	15.418
3.5.6 Studentbijdragen	302.639	239.500	264.954
3.5.7 Verkoop van onderwijsmateriaal	25.915	25.000	25.115
3.5.8 Catering	382.845	375.000	371.972
3.5.9 Overige	56.195	8.000	109.616
	824.882	663.000	833.184

12 Personeelslasten

	2015	Begroting 2015	2014
	EUR	EUR	EUR
• Brutolonen en salarissen	5.833.278	5.925.000	5.742.907
• Sociale lasten	721.751	715.000	709.423
• Pensioenpremies	692.830	810.000	784.140
4.1.1 Lonen en salarissen	7.247.859	7.450.000	7.236.470
• Dotatie personele voorzieningen	261.231	100.000	515.715
• Personeel niet in loondienst	1.819.121	1.146.700	1.322.130
• Overige	289.812	357.800	433.997
4.1.2 Overige personele lasten	2.370.164	1.604.500	2.271.842
4.1.3 Af: uitkeringen	-33.019	-8.000	-9.259
	9.585.004	9.046.500	9.499.053

Personeelsbestand

	2015	2014
	FTE	FTE
Bestuur / management	2,50	1,80
Personeel primair proces : onderwijzend personeel	36,48	38,14
Personeel primair proces : onderwijzend ondersteunend personeel	22,12	21,87
Ondersteunend personeel	40,98	40,36
	102,08	102,17

13 Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2015	Begroting 2015	2014
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Materiële vaste activa	691.122	690.000	626.771
	691.122	690.000	626.771

14 Huisvestingslasten

	2015	Begroting 2015	2014
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	582.520	575.000	508.615
4.3.2 Verzekeringen	25.155	40.000	24.946
4.3.3 Onderhoud	477.931	485.000	609.796
4.3.4 Energie en water	255.528	325.800	260.359
4.3.5 Schoonmaakkosten	313.299	280.000	318.268
4.3.6 Heffingen	77.877	65.000	69.210
4.3.7 Overige	314.171	230.000	231.343
	2.046.481	2.000.800	2.022.537

15 Overige lasten

	2015	Begroting 2015	2014
	EUR	EUR	EUR
Administratie- en beheerskosten	640.189	640.500	670.690
Inventaris en apparatuur	138.080	100.000	163.000
Leer- en hulpmiddelen	1.020.206	924.300	913.004
Overige	274.351	306.400	264.333
	2.072.826	1.971.200	2.011.027

In de post *administratie- en beheerskosten* zijn de accountancykosten opgenomen, waarbij onderstaand overzicht behoort.

	2015	2014
	EUR	EUR
Controle	51.011	33.178
Aan controle verwachte opdrachten	-	-
Belastingdienstverlening	-	-
Overige dienstverlening	-	-
	51.011	33.178

16 Financiële baten en lasten

	2015	Begroting 2015	2014
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten	8.745	10.000	25.954
5.4 Rentelasten	-5.406	-	-
	3.339	10.000	25.954

Wet Normering Topinkomens

Bezoldiging toezichthouders

				Beloningen periodiek	Bonus betalingen/ gratificatie	Ontvangen pensioen bijdragen/ beloningen betaalbaar op termijn	Uitkering wegens beëindigen dienst- verband
				2015	2015	2015	2015
Toezichthouders							
E.H. Horlings	Lid, wnd voorzitter	1-1-2015	31-12-2015	4.500			
V. Icke	Lid	1-1-2015	31-12-2015	2.700			
E.H. Swaab	Lid	1-1-2015	31-12-2015	3.300			
Totaal				10.500			

Bezoldiging bestuurders

Over geheel 2015 is de WNT 1 van toepassing. De minister van OCW heeft voor het HBO de maximale bezoldiging gesteld op € 178.000. Voor de Gerrit Rietveld volgt hieronder de opgave ter zake de Wet Normering Topinkomens :

Naam : mevrouw G.A. van Eenennaam
 Functie : voorzitter College van Bestuur
 Aanvang functie : 1 januari 2015 tot en met 31 december 2015
 Taakomvang : 0,90 fte
 Norm WNT 1 : € 160.200 gerekend over de duur van het dienstverband
 Beloning : € 99.661
 Beloningen betaalbaar op termijn : € 13.401
 Belastbare en variabele onkostenvergoedingen : € -
 Uitkering in 2015 wegens beëindiging dienstverband : € -

Gerrit Rietveld Academie Jaarrekening 2015

Naam : de heer J.H. Beij
Functie : lid College van Bestuur
Aanvang functie : 1 november 2015 tot en met 31 december 2015
Taakomvang : 0,70 fte.
Norm WNT 1 : € 20.767 gerekend over de duur van het dienstverband
Beloning : € 11.795
Beloningen betaalbaar op termijn : € 1.721
Belastbare en variabele onkostenvergoedingen : € -
Uitkering in 2015 wegens beëindiging dienstverband : € -

Naam : de heer B.S.H. Zegers
Functie : lid College van Bestuur
Aanvang functie : 1 november 2015 tot en met 31 december 2015
Taakomvang : 0,90 fte.
Norm WNT 1 : € 26.700 gerekend over de duur van het dienstverband
Beloning : € 15.921
Beloningen betaalbaar op termijn : € 1.999
Belastbare en variabele onkostenvergoedingen : € 14
Uitkering in 2015 wegens beëindiging dienstverband : € -

Declaraties bestuurders

De Gerrit Rietveld Academie is zich bewust van haar maatschappelijke verantwoordelijkheid om zorgvuldig en doelmatig om te gaan met publieke middelen. Deze verantwoordelijkheid komt tot uiting in de richtlijnen voor declaraties die de instelling hanteert.

Wat publiceren we ?

Alle declaraties die zijn ingediend door het College van Bestuur met een declaratieformulier of via de corporate credit card. De declaraties zijn ingedeeld in de categorieën :

- Representatiekosten - deze kosten hangen samen met het representeren van de hogeschool bij verschillende gelegenheden binnen en buiten werktijd. Hieronder vallen werklunches en diners met relaties van de hogeschool of met medewerkers, alsook presentjes en andere representatieve uitgaven.
- Reis- en verblijfskosten. Buitenlandse reis- en verblijfskosten worden gemaakt vanwege de internationale activiteiten van de hogeschool.

In 2015 heeft mevrouw G.A. van Eenennaam de volgende onkosten gemaakt :

Reis- en verblijfskosten binnenland	102
Reis- en verblijfskosten buitenland	-
Representatiekosten	125
	227

Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2015

In 2015 heeft de heer J.H. Beij de volgende onkosten gemaakt :

Reis- en verblijfskosten binnenland	-
Reis- en verblijfskosten buitenland	-
Representatiekosten	-
	-

In 2015 heeft de heer B.S.H Zegers de volgende onkosten gemaakt :

Reis- en verblijfskosten binnenland	231
Reis- en verblijfskosten buitenland	-
Representatiekosten	35
	266

Gerrit Rietveld Academie

Jaarrekening 2015

In overleg met de toenmalige Raad van Toezicht zijn de volgende regels vastgesteld :

- het College van Bestuur ontvangt geen onkostenvergoeding
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van dienstauto met chauffeur
- het College van Bestuur maakt geen gebruik van een leaseauto op kosten van de hogeschool
- het College van Bestuur krijgt een reisvergoeding op basis van een treinkaartje eerste klas, overige kosten van openbaar vervoer en taxi op basis van de werkelijke kosten
- het College van Bestuur reist krijgt een reisvergoeding bij gebruik van een auto conform de fiscaal vrijgestelde reiskostenvergoeding
- het College van Bestuur reist in principe economy class in geval van een vliegreis.

Profileringsfonds 2015

Onderstaand overzicht betreft de tegemoetkomingen uit het Profileringsfonds in 2015.

Aantal EER- studenten	Vergoedingen EER- studenten EUR	Aantal niet-EER- studenten	Vergoedingen niet-EER studenten EUR	Totaal vergoedingen EUR
5	5.200	14	15.520	20.720

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2015	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2015 EUR	Resultaat 2015 EUR	BW 2, art. 403
Dr H.P. Berlage Fonds	Stichting	Amsterdam	4	8.175	1.382	Nee
Het Centraal Bureau	Stichting	Amsterdam	4	480	-68	Nee
Collectie Gerrit Rietveld Academie	Stichting	Amsterdam	4	11.246	-55	Nee
Sandberg Fonds	Stichting	Amsterdam	4	29.028	-142	Nee

De *stichting Dr H.P. Berlage Fonds*, opgericht in 1958, is het schoolfonds van de Gerrit Rietveld Academie. Het fonds wordt gevuld door bijdragen van studenten en medewerkers. Naast individuele ondersteuning aan studenten, wordt jaarlijks een bedrag beschikbaar gesteld voor eindexamenprojecten.

De *stichting Het Centraal Bureau*, opgericht in 2008, voor het organiseren van manifestaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving in een internationale context.

De *stichting Collectie Gerrit Rietveld Academie*, opgericht in 2002, heeft als doel het samenstellen en archiveren van een gevarieerde representatieve collectie werken van docenten, kunstenaars danwel vormgevers, verbonden aan de stichting Gerrit Rietveld Academie.

De *stichting Sandberg Fonds*, is in 2003 ontstaan na een integrale statutenwijziging van de stichting Sandberg Instituut, heeft tot doel fondsen te werven ten behoeve van de masteropleidingen van de Gerrit Rietveld Academie voor bijzondere manifestaties, tentoonstellingen en publicaties op het gebied van beeldende kunst en vormgeving, zowel op nationaal als internationaal gebied.

**Gerrit Rietveld Academie
Jaarrekening 2015**

Amsterdam, 26 mei 2016

Het College van Bestuur Gerrit Rietveld Academie

Mevrouw G.A. van Eenennaam, voorzitter

De heer J.H. Beij

De heer B.S.H. Zegers

De Raad van Toezicht Gerrit Rietveld Academie

De heer E.H. Horlings RA, waarnemend voorzitter

De heer prof. dr V. Icke

Mevrouw mr E.H Swaab

Overige gegevens

Resultaatbestemming

Het resultaat is € 257.391 negatief. Het is als volgt verdeeld :

	2015	Begroting 2015	2014
	EUR	EUR	EUR
Toevoeging / onttrekking aan algemene reserve	-261.531	96.000	125.041
Toevoeging / onttrekking aan bestemmingsreserve privaat	4.140	4.000	-21.972
Resultaat	-257.391	100.000	103.069

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die hier vermeld zouden moeten worden.

Controleverklaring